

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CĂLUGĂRENI
PRIMĂRIA
NR. 748 / 16.02.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Călugăreni, cu sediul în comuna Călugăreni, sat Călugăreni, județul Prahova, strada Mihai Viteazul nr. 82, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 1336/ 28.10.2022 , pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 40 de ore pe săptămână de:

BIBLIOTECAR DEBUTANT, cu nivel studii superioare în cadrul compartimentului BIBLIOTECĂ și CĂMIN CULTURAL din aparatul de specialitate al primarului.

Data organizării concursului :

-Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Calugăreni, județul Prahova, în data de 14.03.2023, ora 12,00, proba scrisă și în data de 17.03.2023, ora 12,00 proba interviu.

Condiții generale de participare (conform art. 15 din HG nr. 1336/ 28.19.2022):

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind spațiul economic european sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae;
- declarați de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Bibliografie/tematica :

- Constitutia Romaniei, republicata;
- OUG Nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Odonanta nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificari si completarile ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestionarea si inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Nationale, actualizata;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 16.02.2023 – 01.03.2023 – depunerea dosarelor în intervalul orar 08,30- 13,00 , la sediul Primăriei comunei Calugareni, județul Prahova;
- 02.03.2023 – selecția dosarelor;
- 03.03.2023, ora 15,00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor;
- 06.03.2023, până la ora 15,00 – depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor;
- 07.03.2023, până la ora 15,00 - soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor;
- 14. 03.2023 , ora 12,00 – proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Calugareni, județul Prahova;
- 15.03.2023 , ora 10,00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 16.03.2023, până la ora 10,00 – depunere contestații la proba scrisă;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și , după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în administrație publică;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor.

Conditii de desfasurare a concursului :

-Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primariei comunei Calugareni, judetul Prahova in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului pe site ,pe posturi.gov.ro si afisat la sediul Primariei, respectiv in perioada 16.02.2023-01.03.2023 in intervalul orar 08,30-13,00;

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente în xerocopie și original:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat de naștere, certificat de căsătorie după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- cazierul judiciar, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- 17.03.2023, ora 10,00 – afișare rezultate soluționare contestații la proba scrisă;
- 17.03.2023, ora 12,00 – proba de interviu, la sediul Primăriei comunei Calugăreni, județul Prahova;
- 20.03.2023, ora 10,00 – afișarea rezultatelor la proba de interviu;
- 21.03.2023 până la ora 10,00 – depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 22.03.2023, ora 10,00 – afișare rezultate soluționare contestații la proba de interviu;
- 23.03.2023, ora 10,00 – afișare rezultat final al concursului.

Relații suplimentare la secretariatul Primăriei comunei Călugăreni, județul Prahova, telefon 0244448668.

Primar,
Enache Ion



Secretar general,
Alina Mirela Guta

