

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
NR. 2376/ 22.10.2025

ANUNT

referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative(completare)

Astazi , 22.10.2025, UAT comuna Calugareni, judetul Prahova anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectelor urmatoarelor acte normative :

1. **„Proiect de hotarare privind aprobarea Statutului comunei Calugareni, judetul Prahova”;**
2. **„Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2025”;**
3. **„Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova”;**

Documentatia aferenta proiectelor de acte normative include:

- proiectele de hotarare;
- referatele de aprobare privind necesitatea adoptarii actelor normative propuse inregistrate la nr.2379, 2381 si 2383 din 22.10.2025
- rapoartele de specialitate inregistrate la nr. 2380, 2382 si 2384 din 22.10.2025.

Documentatia poate fi consultata : pe pagina de internet a primariei comunei Calugareni www.primaria-calugareni.ro si la sediul Primariei comunei Calugareni,judetul Prahova;

Proiectele de acte normative se poate obtine in copie,pe baza de cerere depusa la Secretarul general al comunei Calugareni ,judetul Prahova.

Propuneri,sugestii ,opinii cu valoare de recomandare pot fi depuse pana in data de -----(termenul se calculeaza luand in considerare cel putin 10 zile calendaristice de la data publicarii anuntului) prin :

- formularul online pe pagina de internet a Institutiei www.primaria-calugareni.ro ;
- ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail secretar@primaria-calugareni.ro;
- prin posta la adresa Primaria comunei Calugareni,judetul Prahova,stradata Mihai Viteazul,nr.82;
- la sediul Institutiei ,la registratura ,adresa -Primaria comunei Calugareni,judetul Prahova,stradata Mihai Viteazul,nr.82 intre orele 8.30-15.30.

Materialele transmise vor purta mentiunea „ Propuneri privind proiectul de hotarare privind aprobarea Statutului comunei Calugareni, judetul Prahova”, „ Propuneri privind proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2025”, „ Propuneri privind proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova”.

Propunerile,sugestiile,opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei www.primaria-calugareni.ro ;

Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

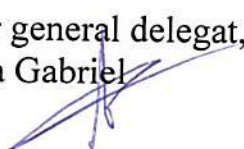
Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ,in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sai institutie publica pana la data de -----(maxim 10 zile inainte de adoptarea actului normativ).

Pentru informatii suplimentare,vas tam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon 0244 448 668,e-mail: secretar @primaria-calugareni.ro,persoana de contact :Ionita Gabriel.

Primar,
Enache Ion



Secretar general delegat,
Ionita Gabriel



Sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Calugareni,judetul Prahova va avea loc in data de 30.10.2025, orele 18,00.

Afisat astazi 22.10.2025 la sediul Primariei comunei Calugareni,judetul Prahova si pe site www.primaria-calugareni.ro /info public/consultare publica.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

NR. 2377 din 22.10.2025

ANUNT

In baza art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica aducem la cunostinta publica anuntul de intentie referitor la elaborarea proiectelor de hotarare cu caracter normativ ,completare :

1. „Proiect de hotarare privind aprobarea Statutului comunei Calugareni, judetul Prahova”;
2. „Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2025”;
3. „Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova”;

Sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Calugareni va avea loc in data de 30.10.2025,ora 18,00.

Primar,
Enache-Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA

NR 2378 DIN 22.10.2025

PROCES VERBAL DE AFISARE

a anuntului de completare a ordinii de zi a sedintei ordinare din 30.10.2025.

Astazi, 22.10.2025, s-a afisat la sediul Primariei comunei Calugareni, judetul Prahova ANUNTUL privind proiectele de acte normative ce urmeaza a fi supuse aprobarii Consiliului local al comunei Calugareni in data de 30.10.2025,

1. „Proiect de hotarare privind aprobarea Statutului comunei Calugareni, judetul Prahova”;
2. „Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2025”;
3. „Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova”;

Secretar general delegat,
Ionita Gabriel



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE
Privind rectificarea bugetului local pe anul 2025

Primarul comunei Calugareni, judetul Prahova;
Vazand : - referatul compartimentului economic nr.2382 din
22.10.2025;

-HCL nr.10 din 20.03.2025 privind aprobarea bugetului local
pe anul 2025 cu rectificările ulterioare;

In conformitate cu prevederile : -art.49 alin.5 din Legea nr.273/2006,
privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.155, art.136, alin.1 si art.196, alin.1, litera "b" din OUG nr.
57/2019 privind Codul administrativ, modificat supun spre dezbatere si aprobare
urmatorul :

PROIECT DE HOTARARE

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local dupa cum urmeaza:

- Se retrage suma de 14.000 lei de pe cod indicator 21.04.02.04 "Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit ptr. echilibrarea buget local cota de 14%" din trim. IV respectiv din contul de cheltuieli 24.67.02.03.07 cod 20.02 "Reparatii curente";
- Se retrage suma de 63.000 lei de pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea cheltuielilor asist. pers. cu handicap grav sau indemn. lunare" din trim. IV respectiv din contul de cheltuieli 24.68.02.05.02. cod 10.01.01 "Salarii de baza";
- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea cheltuielilor drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale" cu suma de 7.000 lei in trim. IV respectiv pe contul de cheltuieli 24.65.02.03.01 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;
- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.06 "Sume defalcate din TVA ptr. echilibrarea bugetelor locale" cu suma de 29.000 lei in trim. IV respectiv pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02. cod 10.01.01 "Salarii de baza" ;

- Se retrage suma de 48.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.01.01 "Salarii de baza" si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar "
- Se retrage suma de 1.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.01.17 "Indemnizatii de hrana " si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar ";
- Se retrage suma de 1.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.03.07 "Contributia asiguratorie de munca " si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar ";
- Se retrage suma de 10.000 din trim. IV de la cap. 67.02.05.01 cod 20.30.30 "Alte cheltuieli cu bunuri si servicii" si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar ";
- Se retrage suma de 7.210 din trim. IV de la cap. 67.02.50 cod 20.02 "Reparatii curente" si se distribuie pe contul de cheltuieli:
 - 24.65.02.50 cod 57.02.02 "Ajutoare sociale in natura " suma de 3.010 lei;
 - 24.70.02.50 cod 20.01.30 "Alte bunuri si servicii" suma de 4.200 lei.
- Se maresc veniturile bugetului local deoarece gradul de colectare a depasit prevederile bugetului local initial cu suma de 12.000 lei pe codurile de indicator:
 - 07.02.01.01 - 2.000 lei
 - 07.02.02.03 - 2.000 lei
 - 07.02.03 - 7.000 lei
 - 34.02.50 - 1.000 lei si se distribuie suma de 12.000 lei pe contul de cheltuieli 24.65.02.50 cod 57.02.02 "Ajutoare sociale in natura "in trim. IV

Art.2. Prevederile prezentului proiect de hotarare vor fi aduse la cunostinta publica.

Calugareni 22.10.2025
Nr 31

Primar,
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

2381/22.10.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2025

Domnilor consilieri.

Bugetul local se rectifica, dupa cum urmeaza:

- Se retrage suma de 14.000 lei de pe cod indicator 21.04.02.04 "Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit ptr. echilibrarea buget local cota de 14%" din trim. IV respectiv din contul de cheltuieli 24.67.02.03.07 cod 20.02 "Reparatii curente";
- Se retrage suma de 63.000 lei de pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea cheltuielilor asist. pers. cu handicap grav sau indemn. lunare" din trim. IV respectiv din contul de cheltuieli 24.68.02.05.02. cod 10.01.01 "Salarii de baza";
- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea cheltuielilor drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale" cu suma de 7.000 lei in trim. IV respectiv pe contul de cheltuieli 24.65.02.03.01 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;
- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.06 "Sume defalcate din TVA ptr. echilibrarea bugetelor locale" cu suma de 29.000 lei in trim. IV respectiv pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02. cod 10.01.01 "Salarii de baza" ;
- Se retrage suma de 48.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.01.01 "Salarii de baza" si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar "
- Se retrage suma de 1.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.01.17 "Indemnizatii de hrana " si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar ";
- Se retrage suma de 1.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.03.07 "Contributia asiguratorie de munca " si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar ";

- Se retrage suma de 10.000 din trim. IV de la cap. 67.02.05.01 cod 20.30.30 "Alte cheltuieli cu bunuri si servicii" si se distribuie pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar";
 - Se retrage suma de 7.210 din trim. IV de la cap. 67.02.50 cod 20.02 "Reparatii curente" si se distribuie pe contul de cheltuieli:
 - 24.65.02.50 cod 57.02.02 "Ajutoare sociale in natura"" suma de 3.010 lei;
 - 24.70.02.50 cod 20.01.30 "Alte bunuri si servicii"
- suma de 4.200 lei.
- Se maresc veniturile bugetului local deoarece gradul de colectare a depasit prevederile bugetului local initial cu suma de 12.000 lei pe codurile de indicator:
 - 07.02.01.01 - 2.000 lei
 - 07.02.02.03 - 2.000 lei
 - 07.02.03 - 7.000 lei
 - 34.02.50 - 1.000 lei si se distribuie suma de 12.000 lei pe contul de cheltuieli 24.65.02.50 cod 57.02.02 "Ajutoare sociale in natura "in trim. IV.

Avand in vedere necesitatea adoptarii unei solutii imediate conform art.7 alineat 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare, precizez urmatoarele :

-consider justificata introducerea proiectului de hotarare pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului local din data de 30.10.2025.

Primar,
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA
NR. 2382/22.10.2025

REFERAT

Subsemnata, Tanase Alina Luciana, contabil in cadrul Primariei Calugareni va rog sa dispuneti rectificarea bugetului local pe anul 2025, dupa cum urmeaza:

- Retragerea sumei de 15.000 lei de pe cod indicator 21.04.02.01 "Cote defalcate din impozitul pe venit alocare directa 15% C.J.PH " din trim. IV respectiv din contul de cheltuieli 24.67.02.03.02 cod 20.11 "Carti, publicatii si materiale documentare" ;
- Retragerea sumei de 14.000 lei de pe cod indicator 21.04.02.04 "Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit ptr. echilibrarea buget local cota de 14%" din trim. IV respectiv din contul de cheltuieli 24.67.02.03.07 cod 20.02 "Reparatii curente";
- Retragerea sumei de 63.000 lei de pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea cheltuielilor asist. pers. cu handicap grav sau indemn. lunare" din trim. IV respectiv din contul de cheltuieli 24.68.02.05.02. cod 10.01.01 "Salarii de baza";
- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea cheltuielilor drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale" cu suma de 7.000 lei in trim. IV respectiv pe contul de cheltuieli 24.65.02.03.01 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;
- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.06 "Sume defalcate din TVA ptr. echilibrarea bugetelor locale" cu suma de 29.000 lei in trim. IV respectiv pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02. cod 10.01.01 "Salarii de baza" ;
- Retragerea sumei de 48.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.01.01 "Salarii de baza" si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar "
- Retragerea sumei de 1.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.01.17 "Indemnizatii de hrana " si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;
- Retragerea sumei de 1.000 din trim. IV de la cap. 68.02.05.02 cod 10.03.07 "Contributia asiguratorie de munca " si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;

- Retragerea sumei de 10.000 din trim. IV de la cap. 67.02.05.01 cod 20.30.30 "Alte cheltuieli cu bunuri si servicii" si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli 24.68.02.05.02 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar";
- Retragerea sumei de 7.210 din trim. IV de la cap. 67.02.50 cod 20.02 "Reparatii curente" si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli:
 - 24.65.02.50 cod 57.02.02 "Ajutoare sociale in natura " suma de 3.010 lei;
 - 24.70.02.50 cod 20.01.30 "Alte bunuri si servicii" suma de 4.200 lei.
- Se maresc veniturile bugetului local deoarece gradul de colectare a depasit prevederile bugetului local initial cu suma de 12.000 lei pe codurile de indicator:
 - 07.02.01.01 - 2.000 lei
 - 07.02.02.03 - 2.000 lei
 - 07.02.03 - 7.000 lei
 - 34.02.50 - 1.000 lei si se distribuie suma de 12.000 lei pe contul de cheltuieli 24.65.02.50 cod 57.02.02 "Ajutoare sociale in natura "in trim. IV.

COMPARTIMENTUL ECONOMIC
TANASE ALINA LUCIANA



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Statutului comunei Calugareni, judetul Prahova.

Primarul comunei Calugareni, judetul Prahova;

Vazand: - referatul secretarului general al comunei Calugareni, judetul Prahova, nr. 2380/22.10.2025 prin care propune aprobarea Statutului Comunei Calugareni;

- Prevederile art. 104 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 25/2021.

In temeiul art. 155, art. 136, alin. 1 si art. 196, alin. 1, litera b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, supun spre dezbatare si aprobare urmatorul :

PROIECT DE HOTARARE ;

Art. 1. Se aproba Statutul comunei Calugareni, judetul Prahova conform anexei nr. 1 la prezentul Proiect.

Art. 2. Prevederile prezentului proiect de hotarare vor fi aduse la cunostinta publica.

Primar,
Enache Ion



Calugareni 22.10.2025
Nr 30.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CĂLUGĂRENI



ANEXA

La Proiectul de Hotărâre nr. 30 din 22.10.2025

STATUTUL COMUNEI CĂLUGĂRENI

Capitolul I

Prezentarea generală a comunei

Art. 1. - (1) Comuna Călugăreni este:

- a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;
- b) subiect juridic de drept fiscal;
- c) titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acesteia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) Comuna Călugăreni are sediul social în COMUNA CĂLUGĂRENI, la adresa: strada Mihai Viteazul, nr. 82, județul Prahova, codul poștal 107115, precum și codul de înregistrare fiscală 2845656.

(3) Însemnele specifice ale comunei Călugăreni sunt:

- a) stema comunei, aprobată prin H.G. nr.1696 din 14.10.2004, al cărui model este prevăzut în *anexa nr. 1*;

Art. 2. - (1) Comuna Călugăreni are reședința în satul Călugăreni.

(2) Comuna Călugăreni se delimitează din punct de vedere teritorial cu comunele: Tătaru, Sângeru, Jugureni, Gura Vadului, Vadu Săpat și Ceptura.

(3) Comuna Călugăreni are în componență un număr de două localități, ambele localități rurale, care sunt amplasate de la sud la nord, după cum urmează:

a) satul Valea Scheilor;

b) satul Călugăreni;

(4) Potrivit legislației privind amenajarea teritoriului național satul Călugăreni are rangul IV și satul Valea Scheilor are rangul V.

(5) Comuna Călugăreni are o suprafață totală de 1990 ha din care 202 ha se află în intravilanul localității și 1788 ha în extravilanul acesteia.

Art. 3. - (1) Comuna Călugăreni dispune de o rețea hidrografică formată din: pârâul Lodi și Șcheii.

(2) Pe teritoriul comunei Călugăreni se regăsește o floră și faună diversă.

(3) Comuna Călugăreni dispune de o mare diversitate de soluri.

Art. 4. - (1) Comuna Călugăreni, în actuala denumire și alcătuire s-a înființat în anul 1968.

(2) Prima atestare documentară a comunei Călugăreni a fost în 10 ianuarie 1461.

(3) La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna se afla în plasa Cricovul și era formată din satele Călugăreni și Mireșul, având în total 2159 de locuitori. Comuna moșnenească prin tradiție avea două biserici, ambele construite de locuitorii ei, în 1822 și 1856, precum și o școală datând dinainte de 1840 și în care învățau în 1892 97 de elevi (dintre care 4 femei și fete). Deși în comună se aflau câteva cariere de piatră și mine de sare, locuitorii se ocupau doar cu agricultura, desfășcându-și produsele la București, Ploiești și Mizil. În următorii ani, în comuna Călugăreni a fost inclus și satul Tătaru, unicul sat al unei comune desființate. În perioada interbelică, comuna a făcut parte din plasa Urlați din județul Prahova. În 1950, a fost arondat raionului Mizil din regiunea Prahova și apoi regiunea Ploiești. În 1968, a revenit în județul Prahova, reînființat, alipindu-i se și satul Valea Scheilor, anterior în județul Buzău.

Art. 5. - (1) Populația comunei Călugăreni numără 1.013 locuitori, la recensământul populației și locuințelor din anul 2022.

(2) Aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba lor maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile deconcentrate.

Capitolul II

Autoritățile administrației publice locale

Art. 6. - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt:

a) Consiliul Local al comunei Călugăreni, reprezintă autoritate deliberativă de la nivelul comunei Călugăreni. Consiliul local al comunei Călugăreni este format din 9 membri.

b) Primarul comunei Călugăreni, ca autoritate executivă.

(2) La nivelul comunei Călugăreni, consiliul local nu are ales un viceprimar.

(3) Apartenența politică a consilierilor locali este următoarea:

a) 8 consilieri locali ai Partidului Social Democrat;

b) un consilier local al partidului Alianța pentru Unirea Românilor;

(4) Constituirea Consiliului Local al comunei Călugăreni s-a constatat prin Ordinul Prefectului Județului Prahova nr. 511 din 28 octombrie 2024.

Art. 7.- (1) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de **cetățean de onoare**, persoanelor fizice române sau străine pentru comuna Călugăreni.

Aceștia vor îndeplini următoarele criterii:

a) să-si fi adus aportul deosebit la dezvoltarea activității în domeniile menționate mai sus, activități în urma cărora comuna să fi beneficiat de realizări importante în aceste domenii.

b) colectivitatea din comuna noastră să-i recunoască meritele deosebite pentru activitatea depusă

c) să accepte acordarea titlului de „cetățean de onoare”;

Propunerile pentru acordarea titlului "Cetățean de Onoare" al comunei Călugăreni pot să fie făcute de consilieri și executiv, din proprie inițiativă sau la solicitarea unor instituții științifice locale sau naționale, asociații culturale și profesionale, partide politice, etc.

Propunerea de acordarea a titlului "Cetățean de Onoare" comunei Călugăreni, va fi însoțită de o notă de fundamentare privind activitatea persoanei în cauză.

Hotărârea privind acordarea titlului "Cetățean de Onoare" al comunei Călugăreni se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aflați în funcție.

Aceste persoane se vor bucura de următoarele drepturi:

vor fi invitate să participe gratuit la festivitățile ocazionate de unele momente de importanta deosebită din viața comunei;

masă și cazare gratuită, cu ocazia participării la manifestările organizate de Consiliul Local și Primăria comunei Călugăreni;

c) vor participa ca invitat de onoare la ședințele consiliului local fiind consultați în problemele specifice specialității acestora;

d) vor fi trecute în cartea de onoare a comunei;

e) vor fi stimulate moral cu ocazia unor festivități;

f) vor fi stimulate financiar (1000 Ron)

Aceste persoane se vor bucura de stima celorlalți cetățeni, vor fi avuți în vedere de către organele autorității administrației publice locale atunci când vor interveni unele facilități pentru cetățenii comunei, li se va cere părerea în unele probleme privind modernizarea comunei.

Festivitatea conferirii titlului de „Cetățean de Onoare al comunei Călugăreni, se organizează prin grija primarului – la sediul primăriei comunei Călugăreni, sau cu ocazia unei manifestări publice în comuna Călugăreni, cu prezența persoanei căreia i se conferă acest titlu, sau a reprezentanților legali pentru persoanele decedate, când titlul se acorda post – mortem. După prezentarea hotărârii Consiliului Local, Primarul comunei înmânează diploma de „Cetățean de Onoare”.

Retragerea titlului "Cetățean de Onoare" al comunei Călugăreni și pierderea drepturilor se face când persoana în cauză compromise cu rea credință interesele comunei sau țării, precum și în cazul condamnării pentru fapte penale comise cu intenție.

Însemnele corespunzătoare titlului de "Cetățean de onoare al comunei Călugăreni" sunt diploma de cetățean de onoare a comunei Călugăreni și plachetele cu emblema comunei.

(2) Persoanele născute în comună pot primi, la împlinirea vârstei de 18 ani, titlul și certificatul de fiu/fiică al/a comunei Călugăreni, în cadrul unei festivități care se organizează de Primarul comunei Călugăreni.

Capitolul III

Căi de comunicații

Art. 8. - (1) Raza teritorială a comunei Călugăreni este tranzitată, de o singură rețea de transport, potrivit prevederilor Legii nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea I – Rețele de transport, cu modificările și completările ulterioare: rețeaua rutieră; rețeaua de transport rutieră este formată, potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din: drumuri de interes județean, drumuri de interes comunal și poduri, după caz.

Pe teritoriul comunei există următoarele trasee rutiere :

- DJ 102 R – care traversează comuna de la vest la sud- est și face legătura cu DN 1 B Ploiesti – Buzău.
- DC 72 - din DJ 102 R către comuna Jugureni prin satul Valea – Scheilor .
- DC 71 – din DJ 102 R către Valea Scheilor – Sângeru .
- DC 69 A - DJ 102 R către comuna Vadu Săpat .

Capitolul IV

Principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a comunei

Art. 9. - (1) Rețeaua școlară de la nivelul comunei Călugăreni, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde numărul total de unități de învățământ de stat și particular preuniversitar, acreditate, respectiv autorizate să funcționeze provizoriu.

- (2) Rețeaua de învățământ a comunei Călugăreni este compusă din : 1 școală generală, 1 grădinița cu program normal. Rețeaua de învățământ este repartizată astfel:
- (3) Școala generală cu clasele I-VIII Călugăreni este școala este condusă de un director , d-na profesor Preda Simona-Luminița, având un număr de 3 învățători, 8 profesori si un număr de 36 elevi în învățământul primar și 34 elevi în învățământul gimnazial.
- (4) Grădinița cu program normal din satul Călugăreni funcționează cu un număr de 26 preșcolari si 1 educator;

Art. 10. - (1) Comuna Călugăreni dispune de un cămin cultural, cu o capacitate de aproximativ 200 locuri, căminul cultural fiind reabilitat.

Art. 11. - (1) Asistența medicală umană este asigurată prin Cabinetul medical din satul Călugăreni, reabilitat interior. Acest spațiu este închiriat de medic de familie dr. Petre Elena, unde își desfășoară activitatea Cabinet individual dr. Petre Elena, specializat în medicină generală și un asistent medical cu pregătire specializată.

Art. 12. - (1) Pe raza teritorială a comunei Călugăreni se asigură servicii sociale definite potrivit art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Comuna Călugăreni asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale prevăzute la alin. (1).

Capitolul V

Funcțiuni economice ale comunei

Art. 13. - (1) Principala activitate economică a comunei Călugăreni este reprezentată de agricultură și zootehnie, acestea fiind practicate inclusiv de o mare parte din personalul salariat în diferite domenii de activitate .

Din totalul suprafeței teritoriului administrativ al comunei, 74,05 % este reprezentat de terenurile agricole. Categoriile de terenuri agricole identificate la nivelul comunei Călugăreni sunt următoarele:

Arabila	126
Pasuni	1138
Fânețe	134
Vii și pepiniere viticole	68

(2) Ocupația locuitorilor comunei este creșterea animalelor și agricultura. Animalele specifice zonei sunt, ovinele și caprinele. Beneficiind de condiții optime de desfășurare a acestor activități, creșterea animalelor se face în cea mai mare parte în gospodăriile cetățenilor pentru consumul propriu și nu comercializare pe scară largă.

CAPITOLUL VI

Bunurile din patrimoniul comunei

Art. 14. - (1) Patrimoniul comunei Călugăreni este compus din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei Călugăreni, precum și din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial.

(2) Inventarul bunurilor domeniului public al comunei Călugăreni este cel înscris în anexa. nr 2 la prezentul Statut, anexa care se actualizează anual.

Bunurile ce aparțin localității sunt supuse inventarierii anuale. Creșterea sau diminuarea patrimoniului va fi temeinic justificată pentru fiecare caz în parte, în note explicative anexate la inventar

Capitolul VII

Serviciile publice existente

Art. 15. - (1) Serviciile comunitare de utilități publice furnizate la nivelul comunei Călugăreni sunt:

- a) serviciul public de alimentare apă , furnizat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul apei-Prahova”;
- b) serviciul public de salubritate, furnizat de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Prahova”;
- c) serviciul public de iluminat.

Art. 16. - Transportul și distribuția energiei electrice de pe raza teritorială a comunei Călugăreni sunt furnizate de Societatea Electrica Furnizare SA, agenția FEE Ploiești.

Art. 17 - Serviciul public de administrare a domeniului public al comunei Călugăreni sunt furnizate de autoritățile administrației publice locale prin administrare directă.

Capitolul VIII

Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de

interes public local

Art. 18. - (1) Comuna Călugăreni, atribuie sau schimbă denumirile de: străzi, piețe și de obiective de interes public local, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea lor, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliului, se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană Prahova, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Schimbarea denumirilor instituțiilor publice și a obiectivelor de interes județean, se face prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în comună

Art. 19. - (1) În comuna Călugăreni își desfășoară activitatea următoarele partide politice: Partidul Social Democrat, Partidul Național Liberal, Partidul Alianța pentru Unirea Românilor, dar și alte partide cu o reprezentare mai mică.

Art. 20. - (1) Majoritatea locuitorilor comunei Călugăreni sunt de religie ortodoxă .

(2)- În comuna Călugăreni există trei biserici ortodoxe:

- Biserica ortodoxă din satul Călugăreni cu hramul Sf. Nicolae;
- Biserica ortodoxă din satul Călugăreni cu hramul Sf. Arhangheli Mihail și Gavril;
- Biserica ortodoxă din satul Valea Scheilor cu hramul Buna Vestire;

CAPITOLUL X

Participare publică

Art. 21. - Populația din comuna Călugăreni este consultată și participă la dezbaterile problemelor de interes local, astfel:

- a) prin intermediul referendumului local, organizat în condițiile legii;
- b) prin intermediul adunărilor cetățenești organizate pe sate;
- c) prin dezbaterile publice asupra proiectelor de acte administrative;
- d) prin participarea la ședințele consiliului local;
- d) prin alte forme de consultare directă a cetățenilor, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Art. 22. - (1) În funcție de obiectul referendumului local modalitatea de organizare și validare a acestuia se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după caz.

(2) Referendumul local se poate organiza în toate satele și localitățile componente ale comunei, ori numai în unele dintre acestea.

CAPITOLUL XI

Cooperare sau asociere

Art. 23. - Comuna Călugăreni se asociază sau cooperează, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local cu respectarea prevederilor art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. - (1) Comuna Călugăreni aderă la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

CAPITOLUL XII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul statut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Călugăreni nr. din

Art. 26. - Orice modificare care are ca obiect modificarea Statutului Comunei Călugăreni sau a anexelor acestuia se realizează numai prin hotărâre a autorității deliberative.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA
Nr. 2379/22.10.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Statutului comunei Calugareni, judetul Prahova .

Prin Ordinul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 25/2021, se stabileste statutul cadru al unitatilor administrative-teritoriale.

Unitatile carora li se aplica acest statut sunt comunele, orasele, municipiile si judetele.

Conform articolului 104 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, fiecare UAT isi aproba propriul Statut.

Ca urmare a prevederilor legale mentionate mai sus, este oportun aprobarea prin Hotarare a Consiliului Local a Statutului comunei Calugareni.

Avand in vedere necesitatea adoptarii unei solutii imediate conform art.7 alineat 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare, precizez urmatoarele :

-consider justificata introducerea proiectului de hotarare pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului local din data de 30.10.2025.

Primar,
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
CONSILIUL LOCAL

NR. 2380 / 22.10.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Statutului comunei Calugareni,
judetul Prahova .

Conform articolului 104 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, fiecare UAT isi aproba propriul Statut , astfel :

(1) Consiliul local, respectiv consiliul judetean, aproba statutul unitatii administrativ-teritoriale prin hotarare care se poate modifica si completa, in functie de modificarile aparute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date si elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritoriala se distinge in raport cu alte unitati similare, precum si prevederi privitoare la:

a) resedinta si insemnele specifice ale unitatii administrativ-teritoriale si modalitatile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;

b) autoritatile administratiei publice locale, sediul acestora, date privind constituirea si organizarea autoritatilor administratiei publice locale;

c) intinderea si delimitarea teritoriala a unitatii administrativ-teritoriale, localitatile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafica si descriptiva, distanta dintre localitatile componente, rangul unitatii administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislatiei privind amenajarea teritoriului national;

d) date privind infiintarea unitatii administrativ-teritoriale, prima atestare documentara, evolutia istorica;

e) criteriile potrivit carora se poate conferi si retrage persoanelor fizice romane sau straine calitatea de cetatean de onoare pentru unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

f) componenta si structura populatiei unitatii administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localitati componente; aspectele privind numarul populatiei se actualizeaza in urma recensamantului in vederea respectarii dreptului cetatenilor apartinand unei minoritati nationale de a folosi limba sa materna in relatia cu administratia publica locala si cu serviciile publice deconcentrate;

g) caile de comunicatie existente si categoria acestora;

h) date privitoare la principalele institutii din domeniul educatiei, cercetarii, culturii, sanatatii, asistentei sociale, presei, radioului, televiziunii si altele asemenea;

i) principalele functiuni economice, capacitati de productie diversificate din sectorul secundar si tertiar, precum si din agricultura;

j) serviciile publice existente;

k) informatii privind bunurile din patrimoniul unitatii administrativ-teritoriale;

l) informatii relevante privind societatea civila, respectiv partidele politice, syndicatele, cultele si organizatiile nonguvernamentale care isi desfasoara activitatea in unitatea administrativ-teritoriala;

m) modul de cooperare sau asociere, dupa caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat romane sau straine;

n) procedura privind atribuirea si schimbarea denumirilor de strazi, piete si de obiective de interes public local;

o) modalitati de consultare a populatiei unitatii administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau judetean, dupa caz;

p) procedura privind acordarea titlului si certificatului de fiu/fiica al/a comunei, orasului, municipiului sau judetului ori cea privind acordarea titlului de cetatean de onoare.

(2) Statutul unitatii administrativ-teritoriale cuprinde, in mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natura culturala, istorica, obiceiuri si/sau traditii pe baza carora se pot dezvolta programe, proiecte sau activitati, dupa caz, a caror finantare se asigura din bugetul local.

Secretar general delegat,

Ionita Gabriel



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova;

Primarul comunei Calugareni, judetul Prahova ;

Vazand:- raportul de specialitate nr. 2384 din 22.10.2025 al compartimentului urbanism, autorizare, disciplina in constructii si cadastru prin care se propune aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova;

In conformitate cu prevederile :

- Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.155 si art.196,alin.1,lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,supun spre dezbatere si aprobare urmatorul:

PROIECT DE HOTARARE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2. Cu indeplinirea prevederilor hotararii se incredinteaza Primarul comunei Calugareni, judetul Prahova ;

Art.3. Prevederile prezentului proiect de hotarare vor fi aduse la cunostinta publica .

Primar,
Enache Ion



Calugareni 22. 10. 2025
Nr 32

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
CONSILIU LOCAL

REGULAMENT LOCAL CADRU

DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI, COMUNA CALUGARENI, JUDETUL PRAHOVA

CUPRINS

Foaie de titlu

Context si oportunitate

Cap.I. Generalitati

Cap. II. Responsabilitati si competente

Cap. III. Etape metodologice diferite pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului si de urbanism

Cap. IV. Dispozitii finale

ABREVIERI

PUG – plan urbanistic general si regulament local aferent acestuia

PUZ – plan urbanistic zonal si regulament local aferent acestuia

PUD – plan urbanistic de detaliu

CTATU – comisia tehnica de urbanism si amenajarea teritoriului.

Definitie:

Public: una sau mai multe persoane fizice ori juridice si, in conformitate cu legislatia ori practica nationala, asociatiile, organizatiile au grupurile acestora, ce au un interes in demersurile de planificare a dezvoltarii, planificare urbana si teritoriala sau sunt afectati de acestea.

REGULAMENT LOCAL CADRU

DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI ,JUDETUL PRAHOVA

CONTEXT SI OPORTUNITATE

Regulile generale cuprinse in prezentul Regulament cadru de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului se adreseaza tuturor initiatorilor,elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului,precum si a tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului prevazute de lege: **PUG ,PUZ ,PUD**.

Informarea si consultarea publicului , se efectueaza in toate fazele procesului de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Un loc aparte in cadrul preocuparilor din domeniu este detinut de prevederile referitoare la protectia mediului cu accent pe tehnicile si instrumentele cu caracter preventive si de precautie. Printre aceste mecanisme se Numara si evaluarea strategica de mediu care faciliteaza, inca de foarte devreme, integrarea considerentelor de mediu in procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea masurilor specifice de ameliorare a efectelor si stabileste un cadru pentru evaluarea ulterioara a proiectelor din punct de vedere al protectiei mediului.

Luand in considerare aspectele mentionate, prezentul regulament propune:

- a) Furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerinte privind implicarea publicului in demersurile de dezvoltare urbana
- b) Armonizarea si integrarea, acolo unde este posibil a prevederilor referitoare la informarea si consultarea publicului din procesul evaluarii de mediu cu cele din metodologia actuala de elaborare a planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului si a documentelor strategice si/sau operationale de dezvoltare.

- Prevederi legislative

Prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a instituit obligativitatea participarii populatiei la activitatile de amenajare a teritoriului si de urbanism, art 57-61

- art. 58, autoritatile administratiei publice central si locale au obligatia de a asigura organizarea si desfasurarea procesului de participare a populatiei in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.
- art. 61, din acelasi act normativ ,informarea si consultarea populatiei se desfasoara diferentiat, in functie de amploarea si de importanta documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit procedurilor stabilite si Ministerul Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei.

-Potrivit H.G.R. nr 1074/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe s-a instituit responsabilitatea in sarcina autoritatilor administratiei publice centrale si locale in implicarea publicului in etapele de intocmire a programelor si planurilor pe care intentioneaza sa le realizeze pentru comunitate .Cadru de reglementare este prevazut la art.5 alin(2), art. 23, 29, 30-31 din H.G.R. nr.1074/2004.

-H.G.R nr.1076 din 8 iulie 2004- privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe – SECTIUNEA a 4-a informarea si participarea publicului la:

- Ordin MLPAT nr. 13N din 10.03.1999; 176/N/16.08.2000; Ordin indicativ GM009-2000;

-Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale;

-Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

-Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public;

-Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale;

-H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru imbunatatirea sistemului de elaborare , coordonare si planificare a politicilor publicilor publice la nivelul administratiei publice central;

-In aplicarea prevederilor art. 61 din Legea nr. 350/2001, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei a elaborat o **Metodologie** care stabileste componentele obligatoriu ale informarii si consultarii publicului care se aplica in derularea demersurilor de planificare urbana si teritoriala in corelare cu planificarea dezvoltarii durabile si cu procedurile de realizare a evaluarii strategice de mediu pentru planuri si programe.

Metodologia a fost aprobata prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010 si se constituie in sprijin acordat autoritatilor locale in indeplinirea atributiilor conform legilor in vigoare mentionate.

Prezentul regulament a fost elaborate, astfel , conform legislatiei in vigoare si pe baza procedurilor elaborate de MDRT.

• Principii

Regulamentul cadru se sprijină pe normative care cuprind reguli privind modul de informare, consultare și participare a publicului, reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor, a amenajărilor în acord cu exigentele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatare a acestora.

Regulamentul cadru de implicare a comunitatii in planificarea urbana sta la baza elaborarii si respectarii planurilor strategice, celor de amenajare urbanistica in urmatorii ani,gestionarea spatiala a intregului teritoriu al localitatii si de a asigura indivizilor si colectivitatilor dreptul de consultare si decizie la folosirea echitabila responsabila si eficienta terenurilor, dezvoltarea spatiala echilibrata, de protectie a patrimoniului natural si construit, in vederea imbunatatirii conditiilor de viata ale tuturor locuitorilor, atat in zona urbana cat si in zona rurala.

Avand in vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie sa fie democratică, implicand participarea populatiei si a reprezentantilor ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul cadru se intemeiaza pe principiul **autonomiei locale, al parteneriatului, transparentei, descentralizarii, precum si al dezvoltării durabile**,conform carora deciziile generatiilor prezente trebuie sa asigure dezvoltarea, fara a compromite dreptul generațiilor viitoare la existenta si dezvoltare proprie.

CAPITOLUL I. GENERALITATI

ART. 1

(1)Teritoriul administrativ al comunei Calugareni constituie spatiul necesar procesului de dezvoltare durabila si este parte a patrimoniului comunei de care beneficiaza toti locuitorii sai.

(2)Prezentul regulament se adopta in conformitate cu art.57 si art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul,cu modificarile si completarile ulterioare, si stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii puiblicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire ale planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

ART. 2

Acest regulament se adreseaza tuturor initiatorilor ,elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului,prevazute de lege.

ART. 3

Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

ART. 4

Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a)etapa pregatitoare – anuntarea intentei de elaborare;
- b)etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare ;
- c)etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d)etapa elaborarii propunerii finale,care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenata decizionala.

ART. 5

(1)Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege,pentru care se aplica prezentul regulament, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si

consultarii publicului, raport ce se supune atentei Consiliului Local al comunei Calugareni, responsabil cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza hotararea Consiliului Local al comunei Calugareni, responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare durabila si asigurarea interesului general.

(3) In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliul Local al comunei Calugareni poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

ART. 6

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr.544/2001 liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II. RESPONSABILITATI SI COMPETENTE

ART.7

(1) Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2) Pentru documentatiile de urbanism elaborate in cazul zonelor care cuprind monumente istorice inscrise in Lista patrimoniului mondial aceasta responsabilitate revine autoritatii publice central responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autoritatii administratiei publice central responsabile cu cultura si patrimonial national si al autoritatilor administratiei publice locale pe teritoriul carora se afla aceste monumente.

Conform listei monumentelor istorice din anul 2015 din judetul Prahova, elaborate de Ministerul Culturii – Institutul National al Patrimoniului pe raza comunei Calugareni se regasesc:

- I. PH-I-s-B-16160 Asezare ,sat Calugareni, „Pe izvor ,spre Afina Gales,la Putu Popii,pe paraului Pucioasa, datare latène;
- II. PH-I-s-B-16228- asezare , sat Valea Scheilor, Valea Scheilor, sec.IV-VI p. Chr.;
- III. PH-I-s-B-16229- Situl Arheologic de la Valea Scheilor ”, sat Valea Scheilor , comuna Calugareni,,La crucile de piatra ale Doamnei Neaga”;
- IV. PH-I-m-B-16229.01- asezare , sat Valea Scheilor, comuna Calugareni,,La crucile de piatra ale Doamnei Neaga, datare Hallstatt;
- V. PH-I-m-B-16229.02 - asezare, sat Valea Scheilor, comuna Calugareni,,La crucile de piatra ale Doamnei Neaga, datare latène
- VI. PH-II-m-B-16822 –Biserica ”Buna Vestire”si ”Sf.Treime”-”Zidul Doamnei Neaga”, sat Valea Scheilor , comuna Calugareni, f.n. , datare 1784;
- VII. PH-II-m-B-16823-Casa Olimpia Bunescu,sat Valea Scheilor,6,datate sf.sec. XIX;
- VIII. PH-II-m-B-16824-Casa Nicolae Iacob,sat Valea Scheilor ,comuna Calugareni,7, datare 1920;
- IX. PH-IV-a-B-16888-Ansamblu de trei cruci de pomenire (de drum din piatra,sat Calugareni, la intrarea in localitate, datare 1692,1742;
- X. PH-IV-m-B-16945- Cruce de pomenire,din poatra,sat Valea Scheilor,comuna Calugareni,”La Persu”, datare 1692;
- XI. PH-IV-m-B-16946-Cruce de pomenire,din piatra,sat Valea Scheilor,comuna Calugareni,la 200 m sud-vest de biserica ”Buna Vestire”,datate 1698;
- XII. PH-IV-m-B-16947-Cruce de pomenire,din piatra-sat Valea Scheilor,comuna Calugareni,langa podul peste Scheianca,datate 1692.

Patrimoniul Consiliului Local Calugareni dispune si de urmatoarele:

- sonde petroliere
- turnuri telefonie;
- Crama ”La Migdali”;
- canale ANIF;
- drumuri judetene, ;

(3)In cazul localitatilor in care in cadrul autoritatilor administratiei publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate in domeniul urbanismului, responsabilitatile privind informarea si consultarea se pot indeplini in colaborare cu serviciul de specialitate al Consiliului Judetean,pe baza de conventie.

ART. 8

(1) Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.

(2) Conținutul obligatoriu al Regulamentului local stabilește cel puțin următoarele:

a) structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului va fi formată din:

- ing. Floroiu Raula Elena;

b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare. Consiliul local al comunei Calugareni va prevedea în bugetul local fondurile necesare pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării adoptării și implementării planurilor de urbanism.

c) principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;

d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documente;

e) definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;

f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.

(3) Regulamentul local va fi bazat pe prezenta metodologie, precum și pe prevederile legislației conexe privind transparența decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor opționale oferite și adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde mai bine condițiilor specific fiecărei colectivități locale și fiecărui tip sau categorii de plan.

(4) Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean.

ART. 9

(1) Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, autoritățile administrației publice cu atribuții de aprobare a planului desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

(2) În cazul în care această responsabilitate este îndeplinită în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, persoana responsabilă cu informarea și consultarea populației va fi numită din cadrul acestuia.

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este d-na ing. Floroiu Raula Elena și are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de Consiliul Local al comunei Calugareni;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

ART. 10

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART. 11

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 - 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 - 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 - 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

ART. 12

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Calugareni, se prezintă Consiliului Local al comunei Calugareni spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

ART. 13

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL III

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de urbanism și amenajarea teritoriului

SECȚIUNEA 1

Planuri de amenajare a teritoriului - PAT

- 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare.

ART. 14

Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

ART. 15

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

- a) în cazul secțiunilor PAT Național - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai direcțiilor relevante din Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - MDRT, reprezentanți ai ministerelor de resort pentru secțiunile tratate și ministerele din domeniile asupra cărora secțiunile PAT au impact, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate;
- b) în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;
- c) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

ART. 16

- (1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.
- (2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

ART. 17

- (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatoare a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
- (2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.
- (3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor.

ART. 18

- (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.
- (2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

ART. 19

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

- a) autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbaterie publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului.

ART. 20

În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

ART. 21

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

ART. 23

Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 24

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 25

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 26

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analiza rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor.

ART. 27

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 28

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițitoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului

anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 29

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 30

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului Local al comunei Calugareni spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Calugareni poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 31

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 32

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 34

(1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 35

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimate al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**ART. 36**

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

ART. 37

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 38

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expozitii în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 39

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 40

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 41

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 42

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 43

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 44

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA

la metodologie

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe
teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

..... (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	REPREZENTARE SUGESTIVĂ VIZUALĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
Argumentare:	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu) in perioada (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția) adresa, telefon, e-mail	
Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapile preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:	
•	
•	
• (metoda/scopul/perioada)	

ST

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

B. Model panou 2

T*

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)

REPREZENTARE VIZUALĂ
SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul
(denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada între orele:
(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
.....
.....
.....
metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
.....
(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

ST

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA
Nr. 2383/22.10.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova .

Subsemnatul, Enache Ion, primar al comunei Calugareni, initiez proiect de hotarare si propun Consiliului Local Calugareni adoptarea unei hotarari privind aprobarea "Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova " aprobat prin PUNCTUL DE VEDERE NR.27/05.07.2023(FAVORABIL).

Mentionez ca prin aprobarea acestui regulament se stabileste la nivelul comunei Calugareni un cadru unitar pentru organizarea si desfasurarea procesului de informare si consultare a publicului in procedura de elaborare si/sau revizuire a planurilor de urbanism:

- Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere necesitatea adoptarii unei solutii imediate conform art.7 alineat 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare, precizez urmatoarele :

-consider justificata introducerea proiectului de hotarare pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului local din data de 30.10.2025.

Primar,
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
CONSILIUL LOCAL

NR. 2384 / 22.10.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului local cadru de implicare si consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, comunei Calugareni, judetul Prahova.

Subsemnata, Floroiu Raula-Elena, inspector urbanism, disciplina in constructii si cadastru in cadrul Primariei comunei Calugareni, avand in vedere stabilirea la nivelul comunei Calugareni a unui cadru unitar pentru organizarea si desfasurarea procesului de informare si consultare a publicului in procedura de elaborare si/sau revizuire a planurilor de urbanism, si in baza PUNCTULUI DE VEDERE NR. 27/05.07.2023(FAVORABIL) emis de Consiliul Judetean Prahova – Arhitect Sef – Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, care se prezinta conform anexei, in conformitate cu prevederile legilor :

- Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Constat ca proiectul de hotarare mentionat anterior indeplineste conditiile prevazute de lege, este oportun si necesar si poate fi supus dezbaterii si aprobarii de catre Consiliul Local.

Inspector,

compartiment urbanism, autorizare, disciplina in constructii si cadastru;

Floroiu Raula Elena

