

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
NR. 2853/ 17.12.2025

ANUNT

referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative(completare)

Astazi , 17.12.2025, UAT comuna Calugareni, judetul Prahova anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectelor urmatoarelor acte normative :

1. **„Proiect de hotarare privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară care va fi acordat de primaria comunei Călugăreni, județul Prahova prin compartimentul de asistență socială”;**
2. **„Proiect de hotarare privind validarea Dispozitiei Primarului nr. 200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local”;**

Documentatia aferenta proiectelor de acte normative include:

- proiectele de hotarare;
- referatele de aprobare privind necesitatea adoptarii actelor normative propuse inregistrate la nr.2856 si 2858 din 17.12.2025
- rapoartele de specialitate inregistrate la nr. 2857 si 2860 din 17.12.2025.

Documentatia poate fi consultata : pe pagina de internet a primariei comunei Calugareni www.primaria-calugareni.ro si la sediul Primariei comunei Calugareni,judetul Prahova;

Proiectele de acte normative se poate obtine in copie,pe baza de cerere depusa la Secretarul general al comunei Calugareni ,judetul Prahova.

Propuneri,sugestii ,opinii cu valoare de recomandare pot fi depuse pana in data de -----(termenul se calculeaza luand in considerare cel putin 10 zile calendaristice de la data publicarii anuntului) prin :

-formularul online pe pagina de internet a Institutiei www.primaria-calugaremni.ro ;

- ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail secretar@primaria-calugareni.ro;

-prin posta la adresa Primaria comunei Calugareni,judetul Prahov,stradata Mihai Viteazul,nr.82;

-la sediul Institutiei ,la registratura ,adresa -Primaria comunei Calugareni,judetul Prahov,stradata Mihai Viteazul,nr.82 intre orele 8.30-15.30.

Materialele transmise vor purta mentiunea „ Propuneri privind proiectul de hotarare privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară care va fi acordat de primaria comunei Călugăreni, județul Prahova prin compartimentul de asistență socială”, „ Propuneri privind proiectul de hotarare privind validarea Dispozitiei Primarului nr. 200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local”.

Propunerile,sugestiile,opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei www.primaria-calugareni.ro ;

Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dez bata public proiectul de act normativ,in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sai institutie publica pana la data de -----(maxim 10 zile inainte de adoptarea actului normativ).

Pentru informatii suplimentare,vas tam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon 0244 448 668,e-mail: secretar @primaria-calugareni.ro,persoana de contact : Ionita Gabriel.

Primar,
Enache Ion



Secretar general delegat,
Ionita Gabriel

Sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Calugareni,judetul Prahova va avea loc in data de 22.12.2025, orele 18,00.

Afisat astazi 17.12.2025 la sediul Primariei comunei Calugareni,judetul Prahova si pe site www.primaria-calugareni.ro /info public/consultare publica.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

NR. 2854 din 17.12.2025

ANUNT

In baza art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica aducem la cunostinta publica anuntul de intentie referitor la elaborarea proiectelor de hotarare cu caracter normativ ,completare :

1. „Proiect de hotarare privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară care va fi acordat de primaria comunei Călugăreni, județul Prahova prin compartimentul de asistență socială”;
2. „Proiect de hotarare privind validarea Dispozitiei Primarului nr. 200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local”;

Sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Calugareni va avea loc in data de 22.12.2025,ora 18,00.

Primar,
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA

NR. 2855 DIN 17.12.2025

PROCES VERBAL DE AFISARE
a anuntului de completare a ordinei de zi a sedintei ordinare din 22.12.2025.

Astazi, 17.12.2025, s-a afisat la sediul Primariei comunei Calugareni, judetul Prahova ANUNTUL privind proiectele de acte normative ce urmeaza a fi supuse aprobarii Consiliului local al comunei Calugareni in data de 22.12.2025,

1. „Proiect de hotarare privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară care va fi acordat de primaria comunei Călugăreni, județul Prahova prin compartimentul de asistență socială”;
2. „Proiect de hotarare privind validarea Dispozitiei Primarului nr. 200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local”;

Secretar general delegat,
Ionita Gabriel



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară care va fi acordat de primăria comunei Călugăreni, județul Prahova prin compartimentul de asistență socială;

Primarul comunei Calugareni, județul Prahova;

Vazand: - referatul consilierului de asistentă socială, nr. 2857 din 17.12.2025 privind necesitatea înființării Serviciului de Asistență Comunitară;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova pentru perioada 2021-2027, aprobată prin H CJ Prahova, nr. 148/30.06.2022;

In conformitate cu :

- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale
- Prevederile art.112, alin.(3), lit.b) și art.115, alin.(1), lit.a) din Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3, alin.(2), lit.b), Anexa 2 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.155,art.136,alin.1 si art.196,alin.1,litera b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,modificat , supun spre dezbatare si aprobare urmatorul :

PROIECT DE HOTARARE ;

Art. 1 Se aprobă înființarea Serviciului de Asistență Comunitară care va fi acordat de Primăria Comunei Călugăreni, județul Prahova prin Compartimentul de Asistență Socială.

Art. 2 Se aproba Planul de dezvoltare a Serviciului de Asistență Comunitară 2025 – 2030;

Art. 3 Serviciul de Asistență Comunitară are ca scop principal prevenirea, identificarea și soluționarea situațiilor de risc social existente la nivelul comunei, precum și furnizarea de servicii de suport, consiliere și intervenție socială.

Art. 4 Serviciul de Asistență Comunitară își desfășoară activitatea prin personal de specialitate, care poate include:

- Consilier
- asistent social,
- asistent medical comunitar,
- consilier, mediator școlar sau sanitar (după necesități și încadrare), în conformitate cu structura aprobată și cu legislația în vigoare.

Art. 5 Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Serviciului de Asistență Comunitară se va supune aprobării prin hotărâre separată a Consiliului Local Călugăreni, la propunerea Primarului comunei.

Art. 6 Finanțarea Serviciului de Asistență Comunitară se va asigura din bugetul local al Comunei Călugăreni, precum și din alte surse legal constituite (proiecte, programe guvernamentale sau europene, sponsorizări etc.).

Art. 7 Primarul Comunei Călugăreni va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin compartimentele de specialitate.

Art. 8 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Prahova,
- Primarului Comunei Călugăreni,
- Compartimentului de Asistență Socială,
- Compartimentului Resurse Umane,
- Compartimentului Financiar-Contabil,
- și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției.

Calugareni 17.12.2025
Nr 39.



**Planul
de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară
2025 - 2030**

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Călugăreni, județul Prahova nr./.....2025

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Capitolul I Etapele Planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară

1. Documentarea:

- analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care se dorește dezvoltarea serviciului de asistență comunitară, conform actelor constitutive:
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
 - Hotărârea Guvernului nr. 81/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - Hotărârile Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - Ordinul MMSS/MFTES nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

- Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMSS nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Ordin MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022–2027);
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027;
- Strategia națională pentru îngrijire pe termen lung și îmbătrânire activă (în concordanță cu Strategia europeană pentru Îngrijire – 2022);
- Strategia națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului (2023–2027);
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022 – 2027;
- Legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

➤ analiza contextului înființării serviciului/iilor sociale:

Planul de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară în comuna Călugăreni, Prahova este elaborat în conformitate cu obiectivele stabilite de politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, respectiv:

- Strategia Europa 2030;
- Strategia Națională de Incluziune Socială și Reducere a Sărăciei (2022-2027), HG 440/2022;
- Planul de dezvoltare a regiunii Sud-Muntenia 2021-2027;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Prahova în perioada 2021-2027;
- Strategia de dezvoltare locală a comunei Călugăreni, județul Prahova pentru perioada 2021-2027 (HCL nr. 20/28.07.2021);
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Călugăreni, județul Prahova pentru perioada 2022-2032 (HCL nr. 23/04.04.2022);

Caracteristicile comunității, nevoi identificate în comunitate, Datele statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale:

Călugăreni este o comună în județul Prahova, Muntenia, România, formată din satele Călugăreni (reședința) și Valea Scheilor. Comuna se află în estul județului, la nord de orașul Mizil, și este traversată de șoseaua județeană DJ102R care o leagă spre vest de Tâtaru și Gornet-Cricov, iar spre sud de Gura Vadului.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Călugăreni număra 1.013 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 1.279 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (92,2%). Din punct de vedere confesional,

majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (92,2%), iar pentru 7,7% nu se cunoaște apartenența confesională.

Structura pe vârste: din cei ~1.013 locuitori, 241 sunt de 65+ ani, ceea ce înseamnă ~24% din populație sunt vârstnici. Această pondere semnificativă de vârstnici poate indica un risc social sporit (nevoi de asistență socială, pensionari, izolare, acces mai redus la servicii etc.).

Pentru o comună mică, chiar câteva familii sau persoane vulnerabile economic pot reprezenta un procent important din populație. Populațiile rurale mici sunt adesea mai vulnerabile din cauza: migrării tinerilor, accesului mai redus la locuri de muncă, infrastructurii de transport și servicii limitate, și dependenței mai mari de asistență socială.

Profilul demografic:

- Populația comunei a scăzut semnificativ în ultimele decenii: de la ~1 450 locuitori (2002) la ~1 013 (2022).
- Există un dezechilibru — segmentul „vârstnici (65+ ani)” reprezintă o proporție notabilă (241 persoane din 1013), ceea ce sugerează o populație îmbătrânită.
- Segmentul de copii și tineri (0–14 ani) este relativ redus raportat la total — ceea ce poate indica un declin demografic pe termen lung dacă natalitatea rămâne scăzută.
- Distribuția pe loc de naștere arată că majoritatea locuitorilor s-au născut în localitate, dar sunt și persoane provenite din alte zone - ceea ce indică o oarecare mobilitate.
- Scăderea populației poate reflecta migrația (tineri care pleacă în orașe), scăderea natalității sau alte fenomene socio-demografice - ceea ce influențează nevoile comunității (servicii sociale, infrastructură, locuințe, venituri etc.).

De menționat, că multe comune rurale din județul Prahova (și din România) se confruntă cu o repartiție inegală a serviciilor sociale: orașele beneficiază de mai mulți furnizori, în timp ce zonele rurale au adesea deficit de personal și de servicii. La nivel județean, serviciile de protecție socială (pentru vârstnici, persoane cu dizabilități sau familii vulnerabile) sunt, în general, asigurate de instituții ca DGASPC Prahova.

În comuna Călugăreni lista persoanelor vulnerabile privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale arată în felul următor:

Persoane cu dizabilități	Vârstnici	Șomeri: de lungă durată sau fără loc de muncă	Familii monoparentale
34	215	31	4

Nevoi posibile de asistență socială în comuna Călugăreni și priorități de asistență socială pentru comunitate:

- Servicii pentru vârstnici - având în vedere declinul demografic, ar putea exista nevoie de: îngrijire la domiciliu, centre de zi, sprijin pentru persoane singure/izolate, acces la servicii medicale și sociale adaptate.
- Sprijin pentru persoane cu dizabilități - acces la servicii specializate de reabilitare, recuperare, integrare socială sau formare profesională (de exemplu, prin facilități puse la dispoziție de DGASPC Prahova pentru persoane adulte cu nevoi speciale).
- Suport familiilor vulnerabile/cu venit redus - pentru familii cu resurse limitate, copii sau persoane dependente, ori cu risc de excluziune socială: ajutoare sociale, consiliere socială, acces la servicii sociale de bază. Instituțiile județene pot acorda astfel de sprijin.
- Acces la servicii de protecție socială și prevenție a marginalizării - pentru cei care se confruntă cu deprivări, excluziune, lipsă de locuințe adecvate sau situații sociale vulnerabile (ex. persoane singure, șomaj, risc de sărăcie, relocări, copii în risc etc.).
- Servicii pentru copii și tineri vulnerabili - prevenirea abandonului școlar, suport educațional, consultanță socială, consiliere familială. Studiile pe rural arată că lipsa infrastructurii și a serviciilor sociale afectează negativ copii și familii tineri. (în comună sunt 3 cazuri cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate)

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Călugăreni este constituit dintr-un post ocupat în prezent: consilier și din 18 posturi de asistenți personali: 13 sunt ocupate și 5 vacante.
Pe site-ul primăriei Călugăreni este disponibilă o secțiune unde se pot depune online cereri pentru asistență socială.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social/serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze

Date fiind nevoile identificate la nivelul comunei, complexitatea de situații și cazuri, precum și caracteristicile demografice ce rezultă din datele statistice, se consideră prioritară dezvoltarea Serviciului de asistență comunitară, care va fi acordat de primărie prin Compartimentul de Asistență Socială, și care presupune un ansamblu de activități și măsuri prin care autoritatea locală sprijină persoanele sau familiile aflate în dificultate, pentru a le menține sau îmbunătăți integrarea socială. Totodată, asistența comunitară presupune servicii sociale de bază, oferite la nivelul comunității, cu scopul de a preveni situații de risc și de a sprijini persoanele vulnerabile să ducă o viață independentă și demnă.

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice: grupul țintă este reprezentat de persoane vârstnice, începând cu vârsta de 65 de ani, care se află în situații de dependență funcțională și au venituri lunare mai mici decât salariul minim brut pe economie, neavând sprijin familial adecvat și necesitând intervenții de sprijin în vederea menținerii vieții autonome în mediul propriu de viață.
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale:
cod 8899 CZ-PN-V- Servicii de asistență comunitară;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social:
 - timp de răspuns la o sesizare socială: maxim 48 ore
 - număr de vizite la domiciliu: minim 20 / lună
 - rată de soluționare în termen legal: > 95%
 - cazuri rezolvate cu succes: minim 70%
 - participare personal la cursuri de formare: 2 formări/an
 - beneficiari monitorizați preventiv: minim 30 anual.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.
Serviciile de asistență comunitară sunt considerate servicii sociale fără cazare, de tipul:

- serviciu public de asistență socială la nivel de comună (SPAS),
- centru de zi comunitar,
- serviciu de prevenire în comunitate,
- birou de asistență comunitară.

Procedurile de lucru vor fi elaborate pentru serviciile de asistență comunitară în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile pentru serviciile sociale fără cazare.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate).

După constituirea echipelor de furnizare a serviciilor de asistență comunitară sau numirea persoanelor care vor furniza serviciile de asistență comunitară se va urmări îmbunătățirea permanentă a serviciilor, includerea de servicii suplimentare și implicit a indicatorilor de performanță aferenți.

În elaborarea setului de indicatori se va avea în vedere:

- a) automatizarea și digitalizarea proceselor acolo unde este posibil, utilizarea tehnologiei pentru a automatiza anumite proceduri și pentru a simplifica activitatea care reduce timpul și efortul necesare pentru colectarea datelor și permite luarea deciziilor mai rapid și mai adecvat situației;
- b) oferirea de servicii la domiciliul beneficiarilor;
- c) realizarea de excursii și/sau participarea la evenimente culturale și religioase de către beneficiari.

5. *Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor*, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Costul estimat, raportat la costul de referință prin Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și indexat cu rata inflației, este conform prevederilor standardului de cost prevăzut în anexele nr. 1-4 la HG 1253/2022, după cum urmează:

- a) anexa nr. 1, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;
- b) anexa nr. 2, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități;
- c) anexa nr. 3, pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice;
- d) anexa nr. 4, pentru serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie..

6. *Identificarea și alocarea resurselor necesare* pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.

Resursele disponibile sunt:

Resurse existente	Resurse umane	Consilier cu atribuții în cadrul Compartimentului de Asistență Socială
	Resurse materiale	Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei
Mijloace de realizare	Materiale	
	Financiare	– Resurse bugetare – Resurse atrase (potențiali actori locali - parohii, ONG-uri, etc. - care să preia administrarea acestor servicii) – Fonduri europene
	Umane	Asistenți personali, asistenți sociali

7. *Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității*, prevăzute de legislația în vigoare.

Pentru furnizarea serviciului de asistență comunitară vor fi solicitate autorizațiile legale de funcționare raportat la specificul activității și legislația în vigoare.

8. *Acordarea serviciului* conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Pentru furnizarea serviciului de asistență comunitară se va solicita și obține licențierea în baza legislației privind acreditarea serviciilor sociale și a standardelor minime de calitate aplicabile. Vor fi elaborate toate procedurile specifice prevăzute de standardele de calitate aprobate prin Anexa 7 la Ordinul MMJS nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul serviciului se va implementa un sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță (gradul de conformitate cu standardele de calitate, rata de participare, satisfacția beneficiarilor, timpul de răspuns etc.) pentru a evalua eficiența și calitatea serviciilor. Aceasta permite o analiză detaliată și continuă a performanței, dă asigurări referitor la menținerea serviciului la nivelul standardelor de calitate și oferă o bază de date solidă pentru îmbunătățiri

9. *Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă* pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale-Primăria.

Mecanismele de evaluare internă la nivelul serviciului de asistență comunitară permite monitorizarea continuă a performanței, identificarea problemelor și implementarea soluțiilor pentru a oferi servicii de calitate. Pentru fiecare dintre serviciile sociale se va lua în considerare:

- a) Evaluarea anuală a performanței personalului pe baza unor criteriilor de performanță (competențe profesionale, abilități de comunicare și empatie față de beneficiari) îmbunătățește calitatea interacțiunii cu beneficiarii și poate contribui la formarea profesională continuă a personalului.
- b) Feedback-ul de la beneficiari și familiile acestora oferit în cadrul chestionarelor de satisfacție, dar și al discuțiilor periodice ce au rol inclusiv de a evalua nivelul de satisfacție, calitatea serviciilor și pentru a identifica nevoile nesatisfăcute. Acestea oferă informații directe despre experiența beneficiarilor și contribuie la adaptarea serviciilor în funcție de nevoile reale ale acestora, creează contextul pentru corectarea sau îmbunătățirea activităților, proceselor derulate, procedurilor sau diversificarea serviciilor oferite.
- c) Evaluarea periodică internă a conformității cu standardele și reglementările aplicabile în domeniul asistenței sociale, precum și cu reglementările și politicile interne și stabilirea de planuri de acțiune corectivă și preventivă asigură respectarea normelor de calitate evitând riscurile legale și contribuind la creșterea calității și eficienței prin eliminarea permanentă a cauzelor problemelor identificate.
- d) Stabilirea unui sistem intern de raportare a incidentelor și evenimentelor neprevăzute prin care personalul poate raporta incidentele, accidentele sau orice evenimente care pot afecta siguranța și bunăstarea beneficiarilor care ajută la prevenirea unor viitoare probleme similare și contribuie la un mediu de lucru și de îngrijire mai sigur.

10. *Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare*, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

Auditarea periodică de către furnizorul de servicii sociale (prin intermediul auditului propriu sau prin apelarea la audit extern) are rolul de verificare sistematică a proceselor, resurselor și activităților desfășurate pentru a asigura respectarea standardelor și a procedurilor, permite identificarea rapidă a abaterilor de la standarde și implementarea măsurilor corective și poate ajuta la identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței și calității.

Vizitele de monitorizare și control realizate de către instituțiile cu atribuții (AJPIS, SSM, DSP, ISU, etc) au rolul de a asigura respectarea și conformitatea cu standardele și legislația aplicabilă. Orice neregularități constatate/consemnate vor fi remediate și urmărite constant până la soluționarea lor.

Urmărirea permanentă a feedback-ului primit atât de la beneficiari cât și din partea personalului serviciilor, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță va fi o preocupare continuă a furnizorului de servicii, urmărind îmbunătățirea continuă a indicatorilor, activităților și proceselor desfășurate.

Profesionalizarea și instruirea continuă a personalului contribuie la creșterea continuă a calității serviciilor oferite, o înțelegere mai bună a procedurilor și implicit o mai corectă aplicare a acestora.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Planul de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară se va actualiza în raport cu feedback-ul colectat de la beneficiari, personal, parteneri și alte părți implicate (prin chestionare, interviuri, sesiuni de evaluare etc.).

Etapele actualizării planului de dezvoltare al serviciului social vor include:

- Colectarea și analizarea feedback-ului relevant - de la beneficiari, personal, parteneri și alte părți implicate pentru o înțelegere detaliată a percepțiilor și nevoilor reale;
- Identificarea domeniilor care necesită îmbunătățiri sau ajustări: calitatea serviciilor, eficiența proceselor, resursele disponibile, implicarea personalului, etc;
- Stabilirea unor noi obiective și priorități pe termen scurt și lung sau ajustarea celor existente dacă este cazul;
- Revizuirea strategiilor și a planurilor de acțiune, incluzând măsuri concrete și termene de implementare;
- Reevaluarea și alocarea resurselor financiare, materiale și umane necesare pentru a îndeplini obiectivele și a realiza activitățile propuse (fonduri suplimentare, redistribuirea personalului sau angajarea de personal, formarea acestuia etc.);
- Implementarea de noi proceduri și instruirea personalului pentru îmbunătățirea abilităților personalului, pentru a crește calitatea serviciilor și a asigura faptul că personalul este bine pregătit să răspundă noilor cerințe și standarde;
- Stabilirea unui sistem de monitorizare și evaluare continuă cu indicatori de performanță și metode de monitorizare care să permită urmărirea progresului implementării și a evaluarea eficienței schimbărilor, să dea asigurări că obiectivele sunt atinse în mod eficient și durabil;
- Revizuirea anuală a planului de dezvoltare pe baza feedback-ului recent și a rezultatelor obținute pentru a asigura o adaptare constantă la schimbările din mediul social și la nevoile beneficiarilor, menținând relevanța planului de dezvoltare;
- Revizuirea planului de dezvoltare ori de câte ori apar modificări ale situației inițiale, schimbări legislative sau alte cazuri care impun reevaluarea strategiei sau a obiectivelor stabilite.

Capitolul II Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale - UAT Comuna Călugăreni, județul Prahova

Scopul prezentului plan de dezvoltare constă în identificarea și mobilizarea resurselor, responsabilizarea actorilor relevanți în dezvoltarea serviciului de asistență comunitară, precum și a răspunde eficient și personalizat nevoilor individuale și de grup ale persoanelor - copii, adulți, vârstnici - aflate într-o situație de risc/vulnerabilitate, fie temporară sau de lungă durată.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială includ: elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, a planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale, a programului de contractare a serviciilor din fonduri publice, de încheiere a contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale; de propunere a furnizării, monitorizării și evaluare a acestora.

Rolul implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora, prin:

- a) acreditarea instituției ca furnizor de servicii sociale;
- b) menținerea standardelor de calitate și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite beneficiarilor în conformitate cu nevoile beneficiarilor și cu standardele de calitate;
- c) creșterea permanentă a accesibilității și echității în furnizarea serviciilor, inclusiv prin adaptarea la nevoile în schimbare ale comunității și beneficiarilor;
- d) identificarea, evaluarea și creșterea eficienței și sustenabilității resurselor existente la nivel local pentru a maximiza impactul pozitiv al serviciilor prin atragerea de noi resurse (parteneriate și finanțare externă);
- e) stimularea colaborării și parteneriatelor cu alte organizații și instituții publice și private.

Prin implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se creează cadrul pentru dezvoltarea, îmbunătățirea și extinderea serviciilor sociale, astfel încât acestea să fie mai eficiente, accesibile, și relevante pentru nevoile în continuă schimbare ale beneficiarilor.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale propune acreditarea instituției ca furnizor de servicii sociale, respectiv: Servicii de asistență comunitară - cod 8899 CZ-PN-V – prin care se va asigura sprijinul direct pentru:

- servicii de asistență și suport pentru persoane aflate în nevoie;
 - servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale, etc.,
- pentru care avem în vedere ca și principali indicatori conform standardului de calitate.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară

✓ Contextul european

Strategia Europa 2030, parte din Planul de Acțiune al Pilonului Social, are ca principale obiective:

- Strategia europeană pentru incluziune și reducerea sărăciei 2021–2030
 - Dezvoltarea serviciilor sociale integrate pentru grupuri vulnerabile - copii, persoane fără adăpost, migranți, minorități (inclusiv romi).
 - Reducerea sărăciei cu cel puțin 15 milioane de persoane până în 2030.
 - Acces la servicii de locuire, educație și sprijin social.

- Strategia privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități 2021–2030
 - Deinstituționalizare și trecerea la locuire asistată în comunitate.
 - Acces universal la servicii, educație și ocupare.
 - Eliminarea barierelor fizice și sociale.
 - Sprijin pentru autonomie: asistenți personali, tehnologii asistive, servicii integrate.

Direcțiile strategice pentru 2030 la nivelul UE în Servicii Sociale sunt:

- Accent pe servicii preventive, nu doar intervenție.
- Servicii integrate social–medicale.
- Digitalizare și e-health / e-social services.
- Creșterea accesului pentru grupurile vulnerabile.
- Modele comunitare, nu instituționale.
- Profesionalizarea lucrătorilor sociali și îmbunătățirea condițiilor de muncă.

Finanțarea europeană pentru servicii sociale se poate asigura prin:

- FSE+ (Fondul Social European Plus) – principalul instrument,
- FEDR – infrastructură socială,
- EaSI – inovație socială,
- PNRR – reforme și modernizare în serviciile de îngrijire și sociale.

ENSIE – Rețeaua Europeană a Întreprinderilor Sociale de Inserție, în care RISE România deține funcția de vicepreședinte – a transmis Comisiei Europene un set de recomandări pentru viitorul Plan de Acțiune al Pilonului European al Drepturilor Sociale (EPSR). Ca voce a economiei sociale din România, RISE România subliniază importanța întreprinderilor sociale de inserție în crearea de locuri de muncă incluzive, reducerea sărăciei și sprijinirea persoanelor aflate în situații vulnerabile.

✓ Contextul național

La nivel național există strategii sectoriale care se adresează grupurilor vulnerabile, a persoanelor care au nevoie de protecție, de sprijin social și de respectare a drepturilor.

Oportunitățile sectorului serviciilor sociale în România sunt:

⬆ Creșterea cererii pentru servicii sociale

- Îmbătrânirea populației (România are una dintre cele mai accelerate dinamici de îmbătrânire din UE și acest fapt creează o oportunitate majoră pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, centre de zi, servicii de recuperare, îngrijiri pe termen lung și tehnologii asistive).
- Schimbări în structura familiei - migrația externă, mobilitatea ridicată și familiile monoparentale cresc nevoia de servicii sociale pentru copii, vârstnici și persoane dependente.

⬆ Acces sporit la finanțare europeană

- Fonduri europene 2021–2027 (FSE+, FEDR), care sprijină dezvoltarea infrastructurii sociale, formarea specialiștilor și inovația în servicii sociale.
- PNRR – investiții structurale - Oportunități pentru: centre de zi, servicii comunitare integrate, centre de îngrijire pentru vârstnici, servicii pentru persoane cu dizabilități, digitalizare în asistența socială.

- Programe pentru deinstitutionalizare - UE finanțează transformarea instituțiilor rezidențiale mari în servicii în comunitate, ceea ce deschide oportunități pentru ONG-uri, autorități locale și întreprinderi sociale.
- ✚ Dezvoltarea economiei sociale și a întreprinderilor sociale

Legea economiei sociale (nr. 219/2015) a creat un cadru favorabil pentru înființarea întreprinderilor sociale. Acestea pot furniza servicii sociale la nivel local, în special în comunități izolate sau defavorizate. Finanțările europene susțin crearea de afaceri sociale în domeniul îngrijirii, educației, incluziunii.
- ✚ Digitalizarea serviciilor sociale

România are un mare potențial de modernizare prin digitalizare: tele-asistență, platforme online pentru servicii sociale, dosar social electronic, instrumente digitale pentru monitorizare, evaluare și intervenție. Și lacunele actuale reprezintă o oportunitate pentru inovatori, IT și administrații locale.
- ✚ Creșterea profesionalizării domeniului
 - Cerințele de calitate europene și naționale cresc nevoia de: lucrători sociali calificați, specialiști în îngrijire la domiciliu, manageri de servicii, suport psihologic, formare continuă.
 - Oportunitate pentru universități, ONG-uri, furnizori privați de training.
- ✚ Parteneriate public–privat–ONG

Statul român încurajează colaborarea între administrațiile locale, ONG-uri și furnizorii privați.

Oportunități sunt pentru: externalizarea serviciilor sociale, crearea de servicii noi în comunitate, proiecte comune cu finanțare europeană, dezvoltarea de rețele teritoriale de sprijin.
- ✚ Accent european și național pe prevenție
 - Serviciile comunitare preventive (centre de zi, echipe mobile, servicii de consiliere) sunt tot mai căutate.
 - Investițiile în prevenție reduc costurile pe termen lung → oportunitate pentru centre locale și parteneriate comunitare.
- ✚ Oportunități pentru inovare socială

România se află într-o etapă în care: serviciile sociale sunt încă în dezvoltare și există spațiu considerabil pentru testarea unor modele noi.
- ✚ Creșterea importanței serviciilor sociale în politici publice
 - Strategiile naționale (Strategia privind incluziunea socială, Strategia pentru îmbătrânire activă, Strategia pentru dizabilitate) susțin investiția în servicii.
 - Guvernul și autoritățile locale au obligații mai clare privind dezvoltarea serviciilor minime la nivel comunitar → crește cererea pentru furnizori locali.
- ✚ Posibilitatea creșterii ocupării forței de muncă
 - Domeniul serviciilor sociale este unul dintre puținele sectoare cu deficit mare de personal → oportunități de angajare și formare.
 - Crearea de joburi în comunitate reduce migrația și sprijină economia locală.
- ✓ Contextul regional și local

Dezvoltarea serviciului de asistență comunitară la nivelul comunei Călugăreni, Prahova se încadrează în prevederile din Strategiile naționale în domeniul social, Planul de dezvoltare a regiunii Sud-Muntenia 2021-2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Prahova în perioada 2021-2027, Strategia de dezvoltare locală a comunei Călugăreni, județul

Prahova pentru perioada 2021-2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Călugăreni, județul Prahova pentru perioada 2022-2032.

Planul de dezvoltare a regiunii Sud-Muntenia 2021-2027 are ca obiectiv îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale prin crearea, reabilitarea, amenajarea, extinderea și modernizarea infrastructurii serviciilor de asistență și incluziune socială, inclusiv dotarea cu echipamente inovatoare, de ultimă generație.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Prahova în perioada 2021-2027 include direcții strategice pentru întreaga zonă a județului - servicii pentru copii, persoane cu dizabilități, vârstnici, etc. și are ca obiective generale:

- Protejarea persoanelor vulnerabile: asigurarea protecției sociale pentru copii, familii, persoane singure, persoane cu dizabilități, vârstnici și pentru orice alte persoane aflate în nevoie.
- Diversificarea și extinderea tipurilor de servicii sociale: dezvoltarea serviciilor specializate în domeniul protecției copilului, protecției familiei, asistenței pentru persoane cu dizabilități și vârstnici, servicii comunitare, servicii de zi, locuințe protejate, etc.
- Accesibilitate și calitate a serviciilor sociale: a oferi servicii de asistență socială adecvate, bine organizate și coerente, pentru toate grupurile țintă vulnerabile.
- Prevenția marginalizării și excluziunii sociale: prin servicii sociale integrate și intervenții de sprijin, se urmărește reducerea riscurilor sociale pentru persoanele și grupurile vulnerabile (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc.).
- Dezinstituționalizare și servicii comunitare/familiale: în unele cazuri (de ex. protecția copilului, persoane cu dizabilități), strategia prevede transformarea serviciilor instituționale în servicii comunitare, case de tip familial, locuințe protejate, centre de zi - pentru a asigura o integrare socială mai bună și viață demnă.
- Planificare și organizare eficientă: strategia are la bază un cadru instituțional prin care autoritățile locale și județene să administreze și să finanțeze servicii sociale; include planuri de acțiune, monitorizare, alocări bugetare, standarde și proceduri clare.

Strategia de dezvoltare locală a comunei Călugăreni, județul Prahova pentru perioada 2021-2027 promovează, ca obiectiv general, dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor comunei, astfel încât comuna să devină competitivă pe termen lung și atractivă pentru investiții, cu valorificarea resurselor umane calificate, inclusiv pentru a crea noi oportunități de ocupare a forței de muncă.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Călugăreni, județul Prahova pentru perioada 2022-2032 își propune dezvoltarea serviciului de asistență comunitară la nivelul comunei care poate fi capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Călugăreni, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 modificată și competată ulterior.

Viziunea, prioritățile, obiectivele, acțiunile/măsurile concrete din planul de implementare a strategiei, resursele și indicatorii de performanță asociați:

Componenta	Descriere
Viziune	Comuna integrată și prosperă, cu servicii sociale moderne
Priorități	Infrastructură, servicii sociale, dezvoltare economică, mediu
Obiective	Extinderea serviciilor sociale, creșterea accesului pentru copii vulnerabili
Acțiuni/Măsuri	Acordare servicii de calitate, angajare personal, activități pentru beneficiari

Componenta	Descriere
Resurse	Buget local, fonduri europene, personal, parteneriate
Indicatori de performanță	Nr. servicii acordate, nr. beneficiari, procent incluziune socială

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară:

- Universalitate - Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Călugăreni.
- Obiectivitate și imparțialitate - În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- Eficiență și eficacitate - În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvata.
- Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale - Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- Proximitate în furnizarea de servicii sociale - Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Călugăreni.
- Cooperare și parteneriat - Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- Orientarea pe rezultate - Serviciul de asistență comunitară are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- Îmbunătățirea continuă a calității - Serviciul de asistență comunitară se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile
- Respectarea demnității umane - Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.
- Subsidiaritatea - Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

Principiile care guvernează activitatea de asistență comunitară sunt în corelare cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia,

implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale Planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară, programe, resurse și indicatori:

Obiectivele principale ale serviciului de asistență comunitară sunt obiective orientate spre beneficiarii direcți ai serviciului:

- Creșterea accesului la serviciile de asistență comunitară pentru persoanele vulnerabile - vârstnici, persoane cu dizabilități, familii în dificultate, copii din medii defavorizate.
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite - personal calificat, programe adaptate nevoilor comunității, activități de prevenție și suport.
- Dezvoltarea capacității instituționale și a resurselor pentru serviciu - îmbunătățirea infrastructurii, logisticii și echipamentelor necesare.
- Promovarea incluziunii sociale și participării comunitare - creșterea gradului de implicare a beneficiarilor și familiilor în activități comunitare și decizii legate de serviciu.

a) Denumire/Categorie serviciu social

Servicii de asistență comunitară - cod 8899 CZ-PN-V.

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

Nr. Ord.	Etape	Persoane responsabile	Perioada estimată	Rezultate așteptate	Indicator de monitorizare	Responsabil de evaluarea îndeplinirii
1	Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării	Asistent social angajat sau contractat/șef serviciu/ coordonator Compartiment e funcționale din cadrul primăriei Comunei	6 luni	Documente elaborate și aprobate de furnizorul de servicii	1 licență de funcționare pentru Compartiment ul de Asistență Socială	Secretarul Comunei
2	Informarea comunității	Personalul Compartiment ului de Asistență Socială	6 luni	Membrii comunității informați referitor la noul serviciu	Număr de apariții media, număr de materiale de promovare realizate	Coordonator Compartiment ului de Asistență Socială
3	Deschiderea	Personal administrativ și de conducere	6 luni	Compartimentul dispune de dotările și logistica necesară funcționării serviciului	1 serviciu echipat și dotat adecvat	Coordonator Compartiment ului de Asistență Socială
4	Asigurarea funcționării	Echipa/Personalul Compartiment ului de Asistență	4 ani	Un serviciu funcțional	1 licență de funcționare pe 5 ani Număr de beneficiari în	Coordonator Compartiment ului de Asistență Socială

		Socială			evidență Număr de cazuri soluționate	
5	Strategia în situații de criză	Coordonator Compartiment ul de Asistență Socială	În situația de criză	Identificare a și implementa rea soluțiilor remediale. Oferirea de servicii alternative, inclusiv referirea cazului către un alt serviciu social	1 plan de criză implementat	Secretarul Comunei

Planul de urgență urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară este de 5 ani, pentru perioada 2026 – 2030, din care 1 an pentru dezvoltarea și acreditarea serviciului și 4 ani pentru funcționarea acestora.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- obligatiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Obiectivul	An	Sursă finanțare	Categorii de Cheltuieli
Servicii de asistență comunitară - cod 8899 CZ-PN-V	2026	Cheltuieli de personal Cheltuieli de promovare Cheltuieli administrative și de elaborare documente	Bugetul proiectului
	2027-2030	Cheltuieli de personal Cheltuieli de funcționare	Bugetul proiectului Instituții, organizații și

		Ajutoare materiale	culte religioase din comunitate
--	--	--------------------	---------------------------------

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

Bugetul comunei Călugăreni, Prahova include sumele necesare acoperirii salariilor și costurilor de funcționare ale personalului care să ofere serviciile de asistență comunitară. Pentru dezvoltarea și extinderea serviciilor de asistență comunitară vor fi identificate surse de finanțare externă și parteneriate pentru atragerea fondurilor necesare.

Angajarea sau contractarea personalului se va realiza etapizat pe măsura dezvoltării serviciilor și identificării surselor de finanțare care să acopere costurile acestora. O sursă ce va fi valorificată va fi inclusiv utilizarea voluntarilor și identificarea resurselor pe care le pot pune la dispoziție organizațiile și instituțiile din cadrul comunității și cultele religioase.

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul Compartimentului Asistență Socială se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat. Numărul maxim de posturi este: 1.

Raportul angajat/beneficiar se va calcula în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate raportat la gradul de dependență al persoanelor asistate.

d) identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e); aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e):

Nu este cazul

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru serviciul de asistență comunitară se urmărește asigurarea resurselor necesare acordării serviciului social cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al comunei;
- bugetul de stat;
- contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru acoperirea costurilor de furnizare serviciului de asistență comunitară vor fi identificate și accesate surse de finanțare externe.

f) alte informații:

Serviciul de asistență comunitară urmează să desfășoare activități de:

- identificare și evaluare,
- consiliere și informare,
- suport pentru autonomie,
- prevenirea excluziunii sociale,

- mediere socială,
- educație comunitară,
- organizare administrativă,
- coordonare cu alte instituții.

Principalele tipuri de activități propuse a se desfășura pentru acordarea serviciului de asistență comunitară sunt:

Activități de identificare și evaluare a nevoilor sociale

- Identificarea persoanelor vulnerabile din comunitate (vârstnici singuri, familii cu copii, persoane cu dizabilități, persoane fără venit, cazuri de violență domestică etc.)
- Realizarea anchetelor sociale la domiciliu.
- Evaluarea inițială și reevaluarea periodică a nevoilor beneficiarilor.
- Întocmirea planurilor de intervenție personalizate.

Activități de informare, consiliere și îndrumare

- Informarea beneficiarilor despre drepturi sociale, prestații, servicii locale și județene.
- Consiliere socială pentru menținerea echilibrului familial și integrare socială.
- Sprijin în completarea documentelor pentru obținerea ajutoarelor sociale, alocațiilor, indemnizațiilor.
- Îndrumare către servicii specializate (DGASPC, sănătate, educație, justiție).

Activități de suport pentru autonomie și menținerea independenței

- Vizite la domiciliu pentru monitorizarea situației beneficiarilor.
- Ajutor practic pentru activități casnice ușoare: cumpărături, igienizare minimă, plata utilităților.
- Sprijin pentru integrare socială și adaptare la viața comunității.
- Educație pentru sănătate și stil de viață.

Activități pentru prevenirea excluziunii sociale

- Identificarea și sprijinirea familiilor cu risc de separare a copilului de familie.
- Activități pentru reducerea abandonului școlar (mediere școală–familie).
- Prevenirea situațiilor de violență domestică și sprijin în cazurile de risc.
- Participarea beneficiarilor la activități comunitare, culturale, sportive.

Activități de mediere socială și comunitară

- Mediere între familie, școală, medicul de familie și alte instituții.
- Facilitarea accesului la servicii medicale, educaționale și juridice.
- Susținerea relației beneficiar–instituție (însoțire la instituții dacă este nevoie).

Activități administrative și organizatorice ale serviciului

- Întocmirea dosarelor sociale și actualizarea lor periodică.
- Evidența documentelor, baze de date privind beneficiarii.
- Monitorizarea implementării planurilor de intervenție.
- Raportări lunare / trimestriale către primărie și instituțiile tutelare.

Activități de educație și promovare comunitară

- Campanii de informare în sat / comună (pliante, afișe, întâlniri publice).
- Activități de educație parentală.
- Activități pentru sănătatea comunității (igienă, nutriție, prevenție).
- Parteneriate cu școala, biserica, ONG-uri, medicii de familie.

Activități de coordonare cu servicii externe și management de caz

- Transferul cazurilor către servicii specializate (DGASPC, centre speciale, unități medicale).
- Colaborare interdisciplinară (asistent social, psiholog, medic, profesor).
- Întocmirea și monitorizarea planurilor de intervenție complexe.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii de performanță aferenți serviciului de asistență comunitară se formulează în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru fiecare obiectiv/serviciu social, furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

- Indicatori cantitativi (de intrare):
 - Numărul total de persoane asistate;
 - Numărul de solicitări primite lunar/trimestrial;
 - Numărul de contracte de furnizare servicii încheiate;
 - Numărul de planuri individualizate de îngrijire întocmite;
 - Numărul de îngrijitori/lucrători sociali angajați.
- Indicatori calitativi
 - Gradul de satisfacție al beneficiarilor, exprimat prin chestionare: $\geq 90\%$;
 - Procentul de beneficiari care declară o îmbunătățire a calității vieții: $\geq 85\%$;
 - Numărul sesizărilor sau reclamațiilor primite/an: $\leq 5\%$ din totalul cazurilor;
 - Rata de continuitate a serviciilor oferite (fără întreruperi nejustificate): $\geq 95\%$.
- Indicatori de proces
 - Timpul mediu de răspuns de la solicitare la evaluarea beneficiarului (ex: ≤ 5 zile lucrătoare);
 - Procentul de dosare complete și conforme cu standardele minime: $\geq 95\%$;
 - Numărul de vizite de îngrijire efectuate lunar (ex: min. 2/lună/beneficiar);
 - Numărul de instruiți/ședințe de perfecționare a personalului/an;
 - Numărul de planuri individualizate revizuite anual: $\geq 90\%$.
- Indicatori de ieșire
 - Numărul total de ore de îngrijire oferite într-o lună/trimestru;
 - Numărul de intervenții realizate pe tipuri de activități (ex: igienă personală, alimentație, menaj etc.);
 - Numărul de cazuri referite altor instituții (ex: medic, DGASPC, spital).
- Indicatori de rezultat
 - Numărul de beneficiari care și-au păstrat autonomia funcțională prin intervenția echipei;
 - Numărul de cazuri pentru care s-a evitat instituționalizarea;
 - Reducerea gradului de izolare socială în rândul beneficiarilor (pe baza interviurilor, evaluării sociale);
 - Procentul beneficiarilor care participă activ la planificarea intervențiilor: $\geq 80\%$.

Planul de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare

independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

Nr. Ord.	Etape	Perioada estimată	Responsabil de realizare	Responsabil de evaluare
1	Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării	1 an	Asistent social angajat sau Contractat, șef serviciu/coordonator, Compartimente funcționale din cadrul primăriei Comunei	Secretarul Comunei
2	Informarea comunității	6 luni	Personalul cu atribuții de mediatizare, Compartimentul de Asistență Socială	Compartimentul de Asistență Socială
3	Deschiderea	1 an	Personalul administrativ și de conducere din cadrul primăriei	Coordonator Compartimentul de Asistență Socială
4	Asigurarea funcționării	4 ani	Personalul Compartimentului de Asistență Socială	Coordonator Compartimentul de Asistență Socială, Primarul comunei
5	Strategia în situații de criză		Coordonator Compartimentului de Asistență Socială	Secretarul comunei, Primarul comunei

b) monitorizare și evaluare:

Evaluarea implementării Planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară va fi realizată

periodic, urmărind indicatorii de rezultat (număr de servicii înființate și funcționale, număr de beneficiari, frecvența ratei de soluționare a cazurilor), dar și calitatea serviciilor furnizate (gradul de satisfacție al beneficiarilor și personalului, promptitudinea răspunsului oferit, apariția situațiilor de recidivă etc.)

Informația și datele pentru realizarea evaluării, fiind folosite diferite metode, vor fi culese din următoarele surse:

- Analiza documentelor - verificarea existenței și conformității documentelor: fișe de evaluare, planuri de îngrijire, registre de evidență, rapoarte de activitate;
- Analiza rapoartelor de monitorizare internă și a documentelor de autoevaluare - revizuirea contractelor de servicii, a chestionarelor de satisfacție aplicate și a planurilor revizuite.
- Observarea directă (vizite la domiciliu, etc) - vizite ale coordonatorului sau ale inspectorului social la domiciliul beneficiarilor; observarea modului în care se desfășoară efectiv serviciile (activități de igienă, alimentație, mobilizare etc.); verificarea existenței echipamentelor/materialelor și condițiilor de lucru ale personalului.
- Interviuri și focus grupuri - cu beneficiarii: pentru evaluarea impactului și a nivelului de satisfacție; cu personalul de îngrijire: pentru identificarea dificultăților și a nevoilor profesionale; cu membrii familiei sau aparținătorii legali: pentru o perspectivă extinsă asupra calității îngrijirii; cu reprezentanți ai comunității (ex. asistență socială, primar, AJPIS).

- Chestionare standardizate - pentru beneficiari: chestionare aplicate anual (grad satisfacție, accesibilitate, respect, siguranță); pentru personal: chestionare privind condițiile de muncă, sprijinul din partea coordonării, instruire; pentru alte părți interesate (colaboratori, parteneri instituționali).
- Analiza indicatorilor de performanță - corelarea indicatorilor cantitativi și calitativi cu obiectivele stabilite (ex: număr cazuri soluționate, nr. ore îngrijire/lună, grad satisfacție etc.); identificarea eventualelor abateri și formularea măsurilor corective; evaluarea progresului anual și compararea cu perioada anterioară.
- Audit intern sau extern - evaluări efectuate de structuri independente sau specialiști în domeniu; audit asupra calității serviciilor, organizării, utilizării resurselor; recomandări și planuri de acțiune rezultate în urma auditului.
- Grile de autoevaluare - completarea Fișei de autoevaluare; autoevaluare anuală privind îndeplinirea standardelor minime de calitate.

c. Raportare:

Situația implementării Planului de dezvoltare a serviciului de asistență comunitară și funcționării serviciilor va fi urmărită permanent de conducerea primăriei și personalul de coordonare al serviciului de asistență comunitară. Compartimentul de Asistență Socială va elabora și publica anual Raportul de activitate care va include rezultatele obținute, propuneri de îmbunătățire și o prezentare a feedback-ului oferit de beneficiari prin chestionarele de satisfacție aplicate.

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Indicatorii de performanță vor fi actualizați și revizuiți cel puțin anual după prezentarea raportului anual de activitate al coordonatorului serviciului de asistență comunitară și ori de câte ori situația o impune (modificarea standardelor de calitate și legislației în domeniu, modificări în structura de personal sau în situația beneficiarilor etc.)

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciul de asistență comunitară:

Responsabilitatea îndeplinirii Planului de dezvoltare al serviciului de asistență comunitară revine Primarului Comunei Călugăreni și Compartimentului Asistență Socială.

PRIMAR



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA
Nr. 2856/17.12.2025

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului de Asistenta Comunitara care va fi acordat de Primaria comunei Calugareni, judetul Prahova prin Compartimentul de Asistenta Sociala

În conformitate cu:

- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale
- Prevederile art.112, alin.(3), lit.b) și art.115, alin.(1), lit.a) din Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3, alin.(2), lit.b), Anexa 2 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Supun spre dezbateri și aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului de Asistenta Comunitara care va fi acordat de Primaria comunei Calugareni, judetul Prahova prin Compartimentul de Asistenta Sociala

Avand in vedere necesitatea adoptarii unei solutii imediate conform art.7 alineat 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare,precizez urmatoarele :

-consider justificata introducerea proiectului de hotarare pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului local din data de 22.12.2025.

Primar
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA

Nr. 2857 / 17.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Viulet Nelea, consilier asistenta sociala in cadrul primariei comunei Călugăreni, judetul Prahova, in conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, art.112, alin.(3), lit.b) și art.115, alin.(1), lit.a) din Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3, alin.(2), lit.b), Anexa 2 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere necesitatea infiintarii Serviciul de Asistență Comunitară care are ca scop principal prevenirea, identificarea și soluționarea situațiilor de risc social existente la nivelul comunei, precum și furnizarea de servicii de suport, consiliere și intervenție socială.

Solicit aprobarea înfiintarii Serviciului de Asistență Comunitară care va fi acordat de Primăria Comunei Călugăreni, județul Prahova prin Compartimentul de Asistență Socială.

Consilier,
Asistenta Sociala,
Viulet Nelea



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE

Privind validarea Dispozitiei Primarului nr. 200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local.

Primarul comunei Calugareni, judetul Prahova ;

Vazand : - referatul compartimentului economic nr. 2860 din 17.12.2025 prin care solicita validarea Dispozitiei Primarului nr. 200 din 17. 12. 2025 privind rectificarea bugetului local;

- Dispozitia Primarului nr. 200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local;

-HCL nr.10 din 20.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025 cu rectificarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile art. :-art.19,alin.2,art.20,alin.1,litera c si art.82 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art.155 si art.196,alin.1,lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,supun spre dezbatere si aprobare urmatorul:

PROIECT DE HOTARARE:

Art.1.Se aproba validarea Dispozitiei Primarului nr.200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local , conform anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare;

Art.2. Prevederile prezentului proiect de hotarare vor fi aduse la cunostinta publica .

Calugareni 17. 12. 2025
Nr 40

Primar,
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Privind rectificarea bugetului local

Primarul comunei Calugareni, judetul Prahova;
Vazand :-referatul nr. 2852 din 17.12.2025, intocmit de doamna
Tanase Alina-Luciana, inspector in compartimentul economic;
In conformitate cu prevederile :-art.19,alin.2,art.20,alin.1,litera c si
art.82, din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si
completarile ulterioare ;
- art.88 din OUG nr. 57/2019 privind
Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul art.155 si art.196,alin.1,lit.b din Ordonanta de Urgenta nr.
57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN:

- Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Calugareni,
judetul Prahova, dupa cum urmeaza :
- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA
ptr. finantarea drepturilor asist. pers. cu handicap grav sau indemn. lunare" cu
suma de 30.000 in trim. IV si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli:
 - 24.84.02 cod 20.02 "Reparatii curente" suma de 19.000 lei;
 - 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii" suma de
11.000 lei.
 - Se alocă pe cod indicator 21.42.02.34 "Subventii ptr. acordarea ajutorului ptr
incalzirea cu lemne" suma de 68.160 lei in trim. IV distribuirea acesteia pe
contul de cheltuieli 68.02.15.01 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;
 - Retragerea sumei de 48.090 lei din trim. IV de la capitolele 51.02,
61.02,65.02,67.02,68.02,70.02,83.02 si distribuirea acesteia pe conturile de
cheltuieli:
 - 24.84.02 cod 20.02 "Reparatii curente" suma de 25.810 lei;
 - 24.51.02.01.03 cod 10.01.01 "Salarii de baza" suma de 1.000 lei;
 - 24.70.02.06 cod 20.01.03 "Incalzit, iluminat si forta motrica" suma
de 2.000 lei;

- 24.70.02.06 cod 71.01.30 "Alte active fixe" suma de 12.420 lei;
- 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii" suma de 6.860 lei.

- Se maresc veniturile bugetului local deoarece gradul de colectare a depasit prevederile bugetului initial cu suma de 11.100 lei pe codurile de indicator:
 - 07.02.01.01 - 1.000 lei
 - 07.02.02.02 - 100 lei
 - 07.02.02.03 - 10.000 lei si se distribuie suma de 11.100 lei pe contul de cheltuieli 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii" in trim. IV.

Art.2. Se aproba modificarea listei de investitii pe anul 2025 dupa cum urmeaza:

A. Lucrari in continuare

A.1 Reabilitare si modernizare strazi in comuna Calugareni, judetul Prahova , valoarea totala = 1.478,56 mii lei

A.2 Reabilitare strazi in com. Calugareni, str. Salcamului, str. Bradului, str. Daliei, str. Trandafirilor, str. Valea Cernatului, valoarea totala = 900 mii lei

A.3 Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova, valoarea totala = 299,23 mii lei

A.4 Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Calugareni, valoarea totala = 371,88 mii lei

A.5 Reabilitare termica si modernizare corp C1 Scoala Gimnaziala Calugareni, valoarea totala = 28,73 mii lei

B. Lucrari noi

B.1 Intocmire Plan Urbanistic General , valoarea totala = 100,00 mii lei

B.2 Prestari servicii de consultanta pentru managementul si implementare proiect in cadrul PNRR- COMPONENTA C15- "Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe " , valoarea totala 24,00 mii lei

B.3 Dirigentie de santier pentru obiectivul de investitie "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova", valoarea totala 10 mii lei

B.4 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata de executie a lucrarilor la obiectivul de investitie "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova", valoarea totala 2,42 mii lei

C. Alte cheltuieli de investitii

C.1 Tocator vegetatie , valoarea totala = 50,00 mii lei

Art.3. Modificarile in bugetul local pe anul 2025 potrivit prezentei dispozitii sunt supuse validarii Consiliului local in prima sedinta.

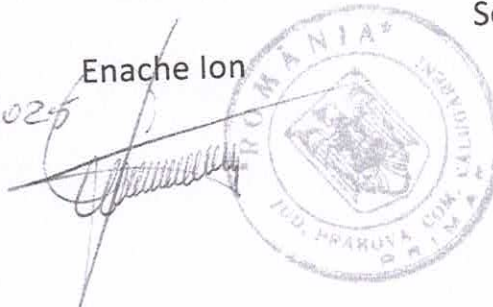
Art.4. Compartimentul economic din cadrul Primariei comunei Calugareni, judetul Prahova va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii;

Art.5. Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta publica, comunicata si inaintata persoanelor si institutiilor interesate.

Primar ,

Enache Ion

Calugareni 17.12.2025
Nr 200



Avizat,
Secretar general delegat,
Ionita Gabriel

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMAR

NR 2858 DIN 17.12.2025

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotarare privind validarea Dispozitiei primarului nr. 200 din 17.12. 2025 privind rectificarea bugetului local.

Prin dispozitia nr.200 din 17.12.2025 s-a rectificat bugetul local,dupa cum urmeaza :

- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea drepturilor asist. pers. cu handicap grav sau indemn. lunare" cu suma de 30.000 in trim. IV si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli:
 - 24.84.02 cod 20.02 "Reparatii curente" suma de 19.000 lei;
 - 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii" suma de 11.000 lei.
- Se alocă pe cod indicator 21.42.02.34 "Subventii ptr. acordarea ajutorului ptr incalzirea cu lemne" suma de 68.160 lei in trim. IV distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli 68.02.15.01 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;
- Retragerea sumei de 48.090 lei din trim. IV de la capitolele 51.02, 61.02,65.02,67.02,68.02,70.02,83.02 si distribuirea acesteia pe conturile de cheltuieli:
 - 24.84.02 cod 20.02 "Reparatii curente" suma de 25.810 lei;
 - 24.51.02.01.03 cod 10.01.01 "Salarii de baza" suma de 1.000 lei;
 - 24.70.02.06 cod 20.01.03 "Incalzit, iluminat si forta motrica" suma de 2.000 lei;
 - 24.70.02.06 cod 71.01.30 "Alte active fixe" suma de 12.420 lei;
 - 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii" suma de 6.860 lei.
- Se maresc veniturile bugetului local deoarece gradul de colectare a depasit prevederile bugetului initial cu suma de 11.100 lei pe codurile de indicator:
 - 07.02.01.01 - 1.000 lei
 - 07.02.02.02 - 100 lei
 - 07.02.02.03 - 10.000 lei si se distribuie suma de 11.100 lei pe contul de cheltuieli 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii" in trim. IV.

Deasemenea s-a modificat lista de investitii pe anul 2025, dupa cum urmeaza:

A. Lucrari in continuare

A.1 Reabilitare si modernizare strazi in comuna Calugareni, judetul Prahova , valoarea totala = 1.478,56 mii lei

A.2 Reabilitare strazi in com. Calugareni, str. Salcamului, str. Bradului, str. Daliei, str. Trandafirilor, str. Valea Cernatului, valoarea totala = 900 mii lei

A.3 Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova, valoarea totala = 299,23 mii lei

A.4 Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Calugareni, valoarea totala = 371,88 mii lei

A.5 Reabilitare termica si modernizare corp C1 Scoala Gimnaziala Calugareni, valoarea totala = 28,73 mii lei

B. Lucrari noi

B.1 Intocmire Plan Urbanistic General , valoarea totala = 100,00 mii lei

B.2 Prestari servicii de consultanta pentru managementul si implementare proiect in cadrul PNRR- COMPONENTA C15- "Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe " , valoarea totala 24,00 mii lei

B.3 Dirigentie de santier pentru obiectivul de investitie "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova", valoarea totala 10 mii lei

B.4 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata de executie a lucrarilor la obiectivul de investitie "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova", valoarea totala 2,42 mii lei

C. Alte cheltuieli de investitii

C.1 Tocator vegetatie , valoarea totala = 50,00 mii lei

Potrivit art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata, este obligatoriu ca la prima sedinta a Consiliului local sa se valideze modificarile respective.

Avand in vedere necesitatea adoptarii unei solutii imediate conform art.7 alineat 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precizez urmatoarele :

- **Consider justificata introducerea proiectului de hotarare pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului local din data de 22.12.2025.**

Primar,
Enache Ion



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CALUGARENI
PRIMARIA
NR. 2860 DIN 17.12.2025

REFERAT

Prin Dispozitia primarului comunei Calugareni, judetul Prahova nr. 200 din 17.12. 2025 s-a rectificat bugetul local, astfel:

- Se suplimenteaza pe cod indicator 21.11.02.02 "Sume defalcate din TVA ptr. finantarea drepturilor asist. pers. cu handicap grav sau indemn. lunare" cu suma de 30.000 in trim. IV si distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli:

- 24.84.02 cod 20.02 "Reparatii curente" suma de 19.000 lei;
- 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii"

suma de 11.000 lei.

- Se alocă pe cod indicator 21.42.02.34 "Subventii ptr. acordarea ajutorului ptr incalzirea cu lemne" suma de 68.160 lei in trim. IV distribuirea acesteia pe contul de cheltuieli 68.02.15.01 cod 57.02.01 "Ajutoare sociale in numerar " ;

- Retragerea sumei de 48.090 lei din trim. IV de la capitolele 51.02, 61.02,65.02,67.02,68.02,70.02,83.02 si distribuirea acesteia pe conturile de cheltuieli:

- 24.84.02 cod 20.02 "Reparatii curente" suma de 25.810 lei;
- 24.51.02.01.03 cod 10.01.01 "Salarii de baza" suma de

1.000 lei;

- 24.70.02.06 cod 20.01.03 "Incalzit, iluminat si forta motrica" suma de 2.000 lei;

- 24.70.02.06 cod 71.01.30 "Alte active fixe" suma de 12.420

lei;

- 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii"

suma de 6.860 lei.

- Se maresc veniturile bugetului local deoarece gradul de colectare a depasit prevederile bugetului initial cu suma de 11.100 lei pe codurile de indicator:

- 07.02.01.01 - 1.000 lei

- 07.02.02.02 - 100 lei

- 07.02.02.03 - 10.000 lei si se distribuie suma de 11.100 lei pe contul de cheltuieli 24.51.02.01.03 cod 20.01.09 "Materiale si prestari servicii" in trim. IV.

Deasemenea s-a modificat lista de investitii pe anul 2025, dupa cum urmeaza:

A. Lucrari in continuare

A.1 Reabilitare si modernizare strazi in comuna Calugareni, judetul Prahova , valoarea totala = 1.478,56 mii lei

A.2 Reabilitare strazi in com. Calugareni, str. Salcamului, str. Bradului, str. Daliei, str. Trandafirilor, str. Valea Cernatului, valoarea totala = 900 mii lei

A.3 Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova, valoarea totala = 299,23 mii lei

A.4 Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Calugareni, valoarea totala = 371,88 mii lei

A.5 Reabilitare termica si modernizare corp C1 Scoala Gimnaziala Calugareni, valoarea totala = 28,73 mii lei

B. Lucrari noi

B.1 Intocmire Plan Urbanistic General , valoarea totala = 100,00 mii lei

B.2 Prestari servicii de consultanta pentru managementul si implementare proiect in cadrul PNRR- COMPONENTA C15- "Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe " , valoarea totala 24,00 mii lei

B.3 Dirigentie de santier pentru obiectivul de investitie "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova", valoarea totala 10 mii lei

B.4 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata de executie a lucrarilor la obiectivul de investitie "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Calugareni, jud. Prahova", valoarea totala 2,42 mii lei

C. Alte cheltuieli de investitii

C.1 Tocator vegetatie , valoarea totala = 50,00 mii lei

In conformitate cu prevederile art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata, este obligatorie validarea Dispozitiei primarului de catre Consiliul local in prima sedinta .

Ca urmare este necesar initierea unui proiect de hotarare pentru validarea Dispozitiei Primarului nr. 200 din 17 .12. 2025 privind rectificarea bugetului local.

Compartimentul economic,
Tanase Alina-Luciana

